

ELŐTERJESZTÉS
PAPKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2012. AUGUSZTUS 29-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról lehetővé teszi, egyes anyakönyvi eseményeket az anyakönyvvezető hivatali időn, munkaidőn kívül illetve hivatali helyiségen kívül bonyolítsa le. A hivatkozott jogszabály a jegyző hatáskörébe utalt engedélyezési eljáráson túl a következőket rögzíti:

„19. §(1) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá a munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

(2) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

továbbá

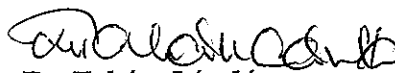
96. § Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

- a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,*
- b) rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”*

Mindezt figyelembe véve önkormányzati rendelet megalkotása szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

Papkeszi, 2012. augusztus 16.


Dr. Takács László

jegyző



Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület

Papkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2012. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért
fizetendő díjak mértékéről

Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testület Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Ez a rendelet Papkeszi község illetékességi területén (belterület, külterület) történő házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítése és egyéb családi események megünneplése, valamint Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőkre, és az ugyanitt munkaviszonyban álló, az anyakönyvi események lebonyolításában kisegítő személyzetre kell alkalmazni.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. Anyakönyvi esemény: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.
2. Egyéb családi esemény társadalmi megünneplése: névadó, jubiláris ünnepségek, házasságkötés megerősítése, stb.
3. Hivatali helyiség: Papkeszi Község Önkormányzata (8183 Papkeszi, Fő u. 42.) épületében biztosított, anyakönyvi események lebonyolítására alkalmas házasságkötő terem.
4. Hivatali munkaidő: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.
5. Ügyfélfogadási idő: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ügyfélfogadási idő.
6. Munkaszüneti nap: a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.) 102. § (1) bekezdése határozza meg.
7. Alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben, a hivatali munkaideje alatt, a házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során, a jogszabályban rögzített eljárása és szövege.
8. Többletszolgáltatás: az anyakönyvvezető munkaidején kívüli vagy a munkaidőn és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során jogszabályban rögzített eljárása és szövege, továbbá a beszéde, valamint az anyakönyvvezető közreműködésével megtartott egyéb családi esemény társadalmi megünneplése.
9. Szertartássegéd: az anyakönyvi események, egyéb családi események lebonyolításában, az anyakönyvvezető munkáját segítő személy, aki a polgármesteri hivatalnál munkaviszonyban áll.

3. § (1) Anyakönyvi esemény tartása elsősorban a hivatali helyiségben, továbbá – egyedi írásbeli, indokolt kérelem alapján, külön eljárásban vizsgált feltételek fennállása esetén – külső helyszínen történhet.

(2) Egyéb családi esemény tartása elsősorban a hivatali helyiségben, továbbá külső helyszínen történhet, amennyiben a közreműködést az anyakönyvvezető vállalja és az önkormányzat pénztárába az e rendelet 4. §-ában megállapított díjat befizették.

(3) Az anyakönyvi esemény külső helyszínen történő megtartása iránti kérelemben feltüntetett indokok vizsgálata és a helyszín megtekintése után a jegyző akkor ad helyt a kérelemnek, ha:

- a) a helyiség méltó, alkalmas az anyakönyvi esemény megrendezésére, az ünnepélyes, hivatalos jelleg biztosítható,
- b) a személyes adatok védelme, az anyakönyv biztonsága megfelelően biztosított, ezért az anyakönyvvezető mellett egy szertartássegéd jelenléte kötelező,
- c) anyakönyvi esemény nem tartható légi, vízi járműn, a levegőben, a vízben;
- d) külső zavaró körülmények kizártak,
- e) a helyiség elkülönül a vendéglátás helyszínétől,
- f) a kérelmezők vállalják az At. 18. § (3) bekezdésében foglaltakat és a polgármesteri hivatal pénztárába az e rendelet 4. §-ában megállapított díjat befizették.

(4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény és egyéb családi esemény a hivatali helyiségbe, előjegyzésbe vett anyakönyvi események időpontjával nem ütközhet

(5) Amennyiben egy napon több anyakönyvi esemény és egyéb családi esemény kerül megrendezésre, a hivatali helyiségen kívüli lehet azon a napon az utolsó.

(6) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő megtartásához nem kell engedély, ha a házasság, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők valamelyikének egészségi állapota közeli halállal fenyeget.

(7) Anyakönyvi esemény munkanapokon hivatali munkaidőben, valamint hivatali munkaidőn kívül – az Mt.-ben meghatározott munkaszüneti napok kivételével – pénteki napon 14 órától 18 óráig és szombati napon 10 órától 18 óráig terjedő időszakban tartható.

(8) Egyéb családi esemény társadalmi megünneplése az anyakönyvvezető közreműködésével, amennyiben vállalja, kizárólag hivatali munkaidőn kívül – az Mt.-ben meghatározott munkaszüneti napok kivételével – pénteki napon 14 órától 18 óráig és szombaton 10 órától 18 óráig terjedő időszakban lehetséges.

(9) A hivatali helyiség a szertartás idejére a megrendelt kezdő időponttól számított maximum 30 perc időtartamig áll a résztvevők rendelkezésére.

(10) A hivatali helyiségen kívüli közreműködés esetén a szertartás időtartama a megrendelt kezdő időponttól számított maximum 30 perc időtartam.

(11) A szertartás megszervezése, lebonyolítása a kérelmezők feladata.

(12) A hivatali helyiségen kívül és a hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi és egyéb családi események szertartásán, az anyakönyvvezető és a szertartássegéd hivatalos személyként, a jogszabályokban előírtak szerint vesz részt. Külső helyszínen szertartássegéd igénybe vétele kötelező.

4. § (1) Az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos többlétszolgáltatások az alább meghatározott mértékű díj önkormányzat részére történő megfizetése ellenében vehetők igénybe:

- a) Hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségen kívül szertartásonként bruttó 15.000 Ft
- b) Hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben szertartásonként bruttó 25.000 Ft.
- c) Hivatali munkaidőn kívül és a hivatali helyiségen kívül szertartásonként bruttó 35.000 Ft.

(2) Az egyéb családi események megünneplésével kapcsolatos többlétszolgáltatások az alább meghatározott mértékű díj önkormányzat részére történő megfizetése ellenében vehetők igénybe:

- a) Hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségen kívül szertartásonként bruttó 15.000 Ft
- b) Hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben szertartásonként bruttó 20.000.-Ft.
- c) Hivatali munkaidőn kívül és a hivatali helyiségen kívül szertartásonként bruttó 25.000.-Ft.

(3) Hivatali munkaidőben, a hivatali helyiségben az anyakönyvi esemény díjmentes.

(4) A díjak tartalmazzák: a hivatali helyiségben történő szertartás esetén:

- a) a rezsiköltségeket, szőnyegezést, a széksorok és a terem rendezését, takarítást, mosogatást, közlekedőhelyiségek, mosdók használatát,
- b) a teremdíszítés engedélyezését,
- c) zenelejátszó berendezés, gyertyatartó, poharak használatát,
- d) a pezsgő szervírozását legfeljebb 8 személy részére,
- e) emléklapot,
- f) gyertyákat,
- g) az anyakönyvvezető hivatali munkaidőn kívüli ünnepi megjelenését, közreműködését,
- h) az anyakönyvvezető – az anyakönyvi jogszabályok által előírt kötelező szövegen kívüli – beszédét,
- i) a szertartássegéd hivatali munkaidőn kívüli megjelenését.

(5) A díjak tartalmazzák: a hivatali helyiségen kívül történő szertartás esetén:

- a) a nem kötelező többlétszolgáltatás biztosítását,
- b) emléklapot,
- c) az anyakönyvvezető hivatali munkaidőn kívüli ünnepi megjelenését, közreműködését,
- d) az anyakönyvvezető – az anyakönyvi jogszabályok által előírt kötelező szövegen kívüli – beszédét,
- e) a szertartássegéd hivatali munkaidőn kívüli megjelenését.

(6) A külső helyszínen történő anyakönyvi esemény többlétszolgáltatási díján felül a szolgáltatást igénybevevőket terheli:

- a) az anyakönyvvezető és az anyakönyv helyszínre történő biztonságos szállítása, majd a szertartás lebonyolítását követően, a polgármesteri hivatalba történő biztonságos visszaszállításával kapcsolatos költség,
- b) a zeneszolgáltatáshoz szükséges áramvétel, zenelejátszó és hangtechnika lehetőségének biztosítása,
- c) a pezsgő szervírozása feltételeinek biztosítása.

(7) Amennyiben a szertartáson több anyakönyvvezető közreműködésére van igény, a díjat annyiszor meg kell fizetni, ahány anyakönyvvezető működik közre.

(8) Nem kell megfizetni az (1) bekezdésben meghatározott díjat a házasság, vagy a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők valamelyikének közeli halállal fenyegető állapota esetén.

5. § (1) Az anyakönyvi és egyéb családi eseményt kérelmezők megrendeléséről az anyakönyvvezető az 1. számú melléklet szerinti adatlapot tölti ki három példányban, melyből egy példányt az anyakönyvi iratokban helyez el, egy példányt kap a megrendelő, egy példányt a pénztáros.

(2) A jelen rendeletben meghatározott szolgáltatási díj megfizetése, a kérelem anyakönyvvezetőhöz történő benyújtásakor, de legkésőbb az azt követő első ügyfelfogadási

napon, a megrendelt szolgáltatás előtt, a Papkeszi Község Önkormányzata pénztárába pénztári nyitvatartási időben való befizetéssel történik.

(3) A szolgáltatási díj befizetéséről, a befizetők részére, a pénztáros számlát állít ki, amit a megrendelők bemutatnak az anyakönyvvezetőnek.

(4) A szolgáltatási díj házipénztárba történő befizetésének elmulasztása esetén a megrendelők a megrendelt szolgáltatásra nem tarthatnak igényt.

(5) A kérelem elutasítása esetén, a határozat jogerőre emelkedését követően, a befizetett szolgáltatási díjat a befizető részére a jogerőre emelkedést követő első ügyfélfogadási napon vissza kell fizetni.

(6) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek legkésőbb, a kitűzött időpont előtti munkanapon az ügyfélfogadási idő végéig írásban az anyakönyvvezetőnél bejelentik, a befizetett szolgáltatási díjat 5 napon belül vissza kell fizetni a befizető részére.

(7) Amennyiben a megrendelők az (6) bekezdésben rögzített előzetes bejelentést elmulasztják, a befizetett szolgáltatási díj nem jár vissza.

(8) Az anyakönyvi esemény elmaradottnak tekintendő, ha a házasságkötésre előzetesen bejelentkező menyasszony és vőlegény, illetve a tanúk; a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére előzetesen bejelentkezett pár, illetve a tanúk; valamint az egyéb családi esemény megünneplésére az ünnepelemek, a kitűzött időpontot követően 30 percen belül nem jelennek meg a megrendelt helyszínen.

6. § (1) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a közszolgálati tisztviselők szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 10.000 Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő egyéb családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 8.000 Ft díjazás illeti meg.

(3) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő szertartássegédet szertartásonként bruttó 4.000 Ft díjazás illeti meg.

(4) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő egyéb családi esemény lebonyolításában közreműködő szertartássegédet szertartásonként bruttó 3.000 Ft díjazás illeti meg.

(5) A hivatali munkaidőn és helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 15.000 Ft díjazás illeti meg.

(6) A hivatali munkaidőn és helyiségen kívül történő egyéb családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 10.000 Ft díjazás illeti meg.

(7) A hivatali munkaidőn és helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő szertartássegédet eseményenként bruttó 4.000 Ft díjazás illeti meg.

(8) A hivatali munkaidőn és helyiségen kívül történő egyéb családi esemény lebonyolításában közreműködő szertartássegédet eseményenként bruttó 5.000 Ft díjazás illeti meg.

(9) Az anyakönyvvezető a polgármesteri hivatal pénztára felé havonkénti kimutatásban igazolja a hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben, valamint a külső helyszínen történt közreműködést.

(10) Az anyakönyvvezető hivatali munkaidőn kívül, illetve hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül végzett munkájáért választása szerinti szabadidőt a következő hónap végéig, de legkésőbb az adott év december 31.-ig ki kell adni.

(11) Az anyakönyvvezető és a szertartássegéd részére járó díjat, az anyakönyvi eseményt követő hónap utolsó napjáig ki kell fizetni.

7. § (1) Ez a rendelet 2012. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) E rendeletben meghatározott szabályokat, szolgáltatási díjakat a rendelet hatálybalépését követően bonyolított anyakönyvi események során kell alkalmazni.

Papkeszi, 2012. augusztus 29.

Ráczkevi Lajos
polgármester

Dr. Takács László
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Papkeszi, 2012. augusztus

Dr. Takács László jegyző

1. számú melléklet az .../2012 (...) önkormányzati rendelethez

Papkeszi Községi Önkormányzat Anyakönyvi Hivatala
8183 Papkeszi, Fő u. 42.

Adatlap anyakönyvi és egyéb családi események megrendeléséhez

A kért szertartás

időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):

helyszíne:

A szertartás jellege:

.....
.....
.....
.....

A fizetendő díj:

Az ünnepelt/ek neve:

.....
.....

A megrendelő(k) neve:

.....
.....

Szül. hely, idő:

Lakcíme:

Telefonsz:

A díjat a mai napon, de legkésőbb a következő pénztári ügyfélfogadási napon be kell fizetni a Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Papkeszi Kirendeltsége pénztárába, legkésőbb _____-ig.

A megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a díjat a megadott határidőig nem fizeti be, a megrendelt szolgáltatásra nem tarthat igényt.

Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület

A szolgáltatási díj nem tartalmazza:

A díszítéshez szükséges virág és egyéb kellékek díját, a díszítés munkadíját, a szülők köszöntéséhez szükséges virágcsokrot, a gyertyákat, illetve az azt helyettesítő egyéb kellékeket, a pezsgőt, a kenyeret, a bort, azok csomagolását, a szalagot, a fényképész, videós díjait, a versmondó, az énekes, a zenész, a technikus díjait, a szerzői jogdíjat.

A szolgáltatási díj befizetéséről, a szolgáltatást igénybevevők részére, a pénztáros számlát állít ki, amit a megrendelők bemutatnak az anyakönyvvezetőnek.

A kérelem elutasítása esetén, a határozat jogerőre emelkedését követően, a befizetett szolgáltatási díjat a befizető részére a jogerőre emelkedést követő első ügyfélfogadási napon vissza kell fizetni.

Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a kérelmezők legkésőbb, a kitűzött időpont előtti munkanapon az ügyfélfogadási idő végéig írásban az anyakönyvvezetőnél bejelentik, a befizetett szolgáltatási díjat 5 napon belül vissza kell fizetni a befizető részére. Az előzetes bejelentés elmulasztása esetén, a befizetett díj nem jár vissza. Az anyakönyvi esemény elmaradottnak tekintendő, ha a kérelmezők a kitűzött időpontot követő 30 percen belül nem jelennek meg a megrendelt helyszínen.

A hivatali helyiség a szertartás idejére a megrendelt kezdő időponttól számított maximum 30 perc időtartamig áll a résztvevők rendelkezésére.

A szertartás megszervezése, lebonyolítása a kérelmezők feladata.

Kelt: Papkeszi, _____ év _____ hó _____ nap.

megrendelő

megrendelő

anyakönyvvezető

**Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület**