

ELŐTERJESZTÉS
Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. március 28-án tartandó ülésére

Jogszályi kötelezettség alapján az önkormányzatok Képviselő-testülete egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Papkeszi község esetében a 2011. évben október 1-ig önálló hivatalként, majd Balatonfűzfő Város Önkormányzatával létrejött körjegyzőség keretein belül kirendeltségként látja a feladatokat

I. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

Ennek keretében a képviselő-testület, polgármester és bizottságok önkormányzati feladatainak ellátásához nyújt szakmai segítséget a képviselő-testületi, bizottsági anyagok előkészítésével, végrehajtásával és a törvényességi felügyelet ellátásával, a kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátásával.

A Képviselő-testület működését az alábbi táblázat foglalja össze

Ülés			Rendeletalkotás	Határozatok száma	
rendes	rendkívüli	zárt		nyílt ülésen	zárt ülésen
10	7*	11	20	230	58

* beleértve az együttes ülést is

Ezen túlmenően Papkeszi településrészen és Colorchemia lakótelepen egy-egy közmeghallgatást tartott.

A Képviselő-testület bizottságainak működése

1. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2. Colorchemai Településrészi Önkormányzati Testület
3. Önkormányzati képviselők és polgármester vagyonnyilatkozat nyilvántartásba vételével, kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma
PTKB	11	121
CTÖT	12	75
Vagyonnyilatkozati	1	-

A Képviselő-testület alakuló ülésén úgy döntött, hogy az átmeneti segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálását saját hatáskörben tartja, ezért minden rendes ülés végén zárt ülés keretében bírálta el a fentiekben felsorolt szociális ellátás iránti kérelmeket.

A többszörösen módosított 15/2005.(XI.05.) rendeletben foglaltak szerint:

Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület

Képviselő-testület:

- házi gondozásért fizetendő díj megállapítása
- szociális étkeztetés térítési díjának megállapítása
- átmeneti segély megállapítása
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Polgármester:

- temetési segély megállapítása
- helyi rendeletben szabályozott ápolási díj megállapítása
- helyi lakásfenntartási támogatás
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása (krízis-segély, gyermekszületése esetén nyújtott támogatás)

d./ CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. év során munkatervüknek megfelelően, a törvényi előírásoknak eleget téve, 4 ülést tartott. A kisebbségi önkormányzat 2011. év során 12 határozatot hozott.

A törvényi kötelezettség alapján a hivatalnak kötelező feladata munkájukkal kapcsolatban a törvényességi felügyelet ellátása, ügyviteli feladatok ellátása. Külön megállapodásban rögzítetten ellátjuk gazdálkodásukkal, költségvetésükkel, belső ellenőrzésükkel kapcsolatos teendőket és a Képviselő-testületi üléseinek anyagai szakmai előkészítését, kipostázását, a testületi jegyzőkönyv vezetését, elkészítését, hozzáférhetőségének biztosítását és a meghozott határozatok kihirdetését.

II. A HIVATAL HATÓSÁGI FELADATAI

Ágazat		Iktatott iratok száma	
		Főszámra	Alsószámra
A	Pénzügyek	1345	1126
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>1342</i>	<i>1123</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
B	Egészségügyi igazgatás	8	33
C	Szociális igazgatás	287	283
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	28	101
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	<i>9</i>	<i>2</i>
	<i>2. Építési ügyek, településrendezés, területrendezés</i>	<i>13</i>	<i>76</i>
	<i>3. Kommunális ügyek</i>	<i>6</i>	<i>23</i>
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	7	27
G	Vízügyi igazgatás	12	18
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	102	234
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>15</i>	<i>42</i>
	<i>2. Önkormányzatok feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása</i>	<i>16</i>	<i>14</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>1</i>	<i>0</i>

	4. Rendőrségi ügyek	1	0
	5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek	1	3
	6. Menedékjogi ügyek	0	0
	7. Igazságügyi igazgatás	2	3
	8. Egyéb igazgatási ügyek	64	166
I	Lakásügyek	3	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	171	203
K	Ipari igazgatás	1	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	21	33
M	Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	6	19
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	30	132
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	182	996
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	3	117
	2. Kisebbségi önkormányzat iratai	3	2
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	176	877
P	Közkutatási és művelődésügyi igazgatás	20	52
R	Sportügyek	0	0
X	Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	0
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	0
	2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	2	0
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0	0
Mindösszesen:		2226	3261

HATÁROZATOK SZÁMA, MEGOSZTLÁSA:

1./	Önkormányzati hatósági határozat:	164 db
2./	Államigazgatási hatósági határozat:	1753 db
ÖSSZESEN:		1917 db

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ZÁRT ÜLÉSEN, SZOCIÁLIS ÜGYEKBEN HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA:	66 db
POLGÁRMESTER ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA:	98 db
JEGYZŐ ÁLTAL ÁLLAMIGAZGATÁSI JOGKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA:	1753 db
ÖSSZESEN:	1917 db

2011. évben egy államigazgatási hatósági határozat ellen nyújtott be ügyfél fellebbezést. A döntést a másodfokon eljáró Kormányhivatal helybenhagyta.

A HIVATAL FELADATAINAK RÉSZLETES ELEMZÉSE:

SZOCIÁLPOLITIKAI ÜGYEK

A Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló többször módosított 1993 évi III. tv. és az Önkormányzat szociális rendelete megkülönböztet pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat.

Tárgyalja: Pénzügy, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK:

Ellátási forma		Beérkezett kérelmek	Támogatott kérelmek	Elutasított kérelmek
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		24	24	-
Rendszeres szociális segély		7	6	1
Lakásfenntartási támogatás		41	38	3
Ápolási díj		-	-	-
Átmeneti segély		45	42	3
Közgyógyellátás		19	16	3
Köztemetés		2	2	-
Temetési segély		11	11	-
Személyes gondoskodást nyújtó ellátások		2010. január 1-jétől a VKTT. Egyesített Szociális Intézmény látja el.		
Mozgáskorlátozottak részére nyújtható támogatás	Gépkocsi szerzési támogatás	-	-	-
	Közlekedési támogatás	12	12	-

GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

A gyámhatóság feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

a./ RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

Az év folyamán jogosultságot 142 gyermek és 10 fő nagykorú részére állapított meg a jegyző.

b./ RENDKIVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS

Az év során 101 kérelem érkezett, 4 esetben elutasító döntés született.

Krízis-segély megállapítására 2 esetben került sor.

Gyermek születésekor 16 esetben állapítottunk meg gyermekenként 15.000,- Ft támogatást.

GYERMEKVÉDELEMMEL, GONDNOKSÁGGAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

Védelembe vételi eljárást 2 esetben kezdeményezett a családgondozó, amely 3 gyermeket érintett, védelembe vételük megtörtént.

Egy esetben történt azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, amely négy gyermeket érintett.

NÉPESSÉGNYLVÁNTARTÁSI FELADATOK

2011. évben 82 esetben jelentettek be lakcímváltozást a községben.

ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ÜGYEK

Állampolgársági, honosítási-visszahonosítási ügyben 4 kérelem érkezett.

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Anyakönyvi alapbejegyzések száma:

Születési: -
Házassági: 5 db
Halotti: 6 db

Utólagos bejegyzések száma: 28 db

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

Születési: 2 db
Házassági: 10 db
Halotti: 9 db

INGATLAN

A községben a tavalyi évben ingatlan értékesítésre nem került sor.

ÉPÍTÉSÜGY

Az I. fokú építésügyi hatáskört Balatonfűzfő Polgármesteri Hivatal Jegyzője gyakorolja. Az ügyintéző minden páros héten hétfőn délután tart ügyfélfogadást a Kirendeltségen.

BIRTOKVÉDELEM

Birtokvédelemmel kapcsolatos ügyek száma: 1 db.

NÖVÉNY ÉS ÁLLATVÉDELEM

Állattartás szabályainak be nem tartásával kapcsolatos bejelentések kivizsgálására 1 esetben került sor, lakossági bejelentés alapján.

Vándorméhészek ügyeinek száma (nyilvántartásba vétel iránti kérelem) 3 esetben történt.

Belterületi fakivágás engedélyezésére – kérelemre – 3 esetben került sor.

SZABÁLYSÉRTÉS

Tárgyévben beérkezett feljelentések száma: 3 db
Tárgyévben feljelentett személyek száma: 3 fő
Pénzbírságot kiszabó határozatok száma: 1 db
Megszüntető határozatok száma: 0 db
Figyelmeztetések száma: 2 db

Tulajdon elleni szabálysértési ügy: 0 db
Környezetvédelmi szabálysértés: 1 db
Becsületsértés: - db
Tankötelezettség megszegése: - db
Egyéb szabálysértés: 1 db

ADÓÜGYI IGAZGATÁS

Az adózók száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben adónemenként:

Adónem	Adózók száma	Adótárgyak száma
Építményadó	19 fő	24 db
Magánszemélyek kommunális adója	503 fő	507 db
Helyi iparűzési adó	75 fő	-
Gépjárműadó	424 fő	578 db
Talajterhelési díj	98 fő	98 db

(A helyi adók vonatkozásában a vállalkozói kör több adónemben is adóalany.)

2011. évben az adóigazgatási ügyintézésé során 1.332 db határozat, 5 db hatósági bizonyítvány, 95 db végzés került kiadásra.

Jelentős feladatnövekedést jelentett a különböző bírságok közdók módjára történő behajtásának kötelezettsége, illetve a behajthatatlan bírságok közmunkára történő átváltoztatása után a közmunka megszervezése, dokumentálása.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására hagyatéki ügyben 23 esetben, ingatlan végrehajtás foganatosításához 26 esetben került sor. Az előző évekhez képest az ingatlan végrehajtáshoz kiadott adó- és értékbizonyítványok számának növekedése jelentős.

Ingó-ingatlan vagyonról 10 esetben kért igazolást rendvédelmi szerv.

A termőföld vételi, illetve haszonbérleti szerződések hirdetőtablán való kifüggesztésének, továbbá hivatali kapun keresztül történő közzétételi kötelezettségének eleget tettünk. A tavalyi évben 31 esetben került sor ilyen jellegű közzétételre.

Egyéb hirdetmény helyben szokásos közzétételére – hirdetőtablán történő kifüggesztés – 23 megkeresés érkezett.

Az Önkormányzat kintlévőségeinek behajtása érdekében folyamatosan behajtási tevékenységet végzünk, azonnali beszedési megbízás, kimutatható, rendszeres jövedelemből történő letiltás útján. Erre a tevékenységre igyekszünk minél nagyobb hangsúlyt fektetni, aminek következtében a tavalyi évben jelentős adóhátralék csökkenés következett be, amely elsősorban a vállalkozóktól folyt be. A magánszemélyek adótartozása jelentős. Ennek behajtása az egyik legkényesebb feladat, ezt figyelembe véve végezzük a behajtási tevékenységet.

PÉNZÜGYI FELADATOK:

Az elmúlt évben a költségvetési és zárszámadási beszámolók határidőre elkészültek és leadásra kerültek.

A független könyvvizsgálói jelentést Papkeszi Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített beszámolójáról 2011. áprilisában elkészítette az ezzel megbízott könyvvizsgáló, melyet az Önkormányzat teljességi nyilatkozattal látott el.

PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A Képviselő-testület pályázati döntéseit követően a pályázatokat a hivatal köztisztviselője készítette el, pályázatíró megbízására nem került sor. A pályázatok beadása minden esetben határidőre megtörtént.

Közfoglalkoztatás

Több sikeres pályázat benyújtásával 19 fő foglalkoztatására került sor, amelyhez az önkormányzat 4.327.465,- Ft támogatást kapott.

KEOP-620/A/9-2010-0081. Hulladék mennyiségének csökkentése Papkeszin a házi komposztálás bevezetésével és elterjesztésével.

A pályázathoz a ZPEJ benyújtásra került, amelynek elbírálása és a kifizetése folyamatban van.

EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉssel KAPCSOLATOS FELADATOK

A népszámlálás előkészítését, megszervezését, lebonyolítását és koordinálását a Kirendeltség munkatársai végezték.

Az **egyházak**, továbbá a **helyi civil szervezetek** részére a Képviselő-testület által 2011. évben biztosított **penzügyi támogatás elszámolásának ellenőrzése**, a benyújtott számlák számviteli szabályoknak megfelelő vizsgálata szintén a hivatal pénzügyi munkatársainak feladata volt.

Papkeszi Hírlap önkormányzati híreinek összeállítása.

Civilszervezetek (Polgárőrség, Nyugdíjasklub, Ifjúsági Klub) működésének segítése.

Bakony és Balaton keleti kapuja helyi LEADER közösség tevékenységében aktív részvételt biztosítottunk az eredményes érdekérvényesítés érdekében.

A **Veszprémi kistérség Többcélú Társulás** helyi feladatainak ügyviteli teendői (kistérségi megállapodás módosítása, alapító okirat módosítása), adatszolgáltatás a kistérségi feladatokhoz.

POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI

Tapasztalatunk szerint a kihelyezett – Colorchemia Művelődési házban megtartott – ügyfélfogadásra minimális az igény.

Az ügyfelek elfogadták, hogy csak a hét három napján van ügyfélfogadás, emellett az azonnali intézkedést igénylő ügyekben a hivatal dolgozói – a zárt napokon is – az ügyfelek rendelkezésére állnak.

A Kirendeltségen engedélyezett köztisztviselői létszáma 7 fő.

A Kirendeltségen a betöltött köztisztviselői létszáma 6 fő.

Egy köztisztviselő nyugdíjba vonult. Az álláshely nem került betöltésre. A be nem töltött munkaköri feladatokat a köztisztviselők végzik el, munkaköri feladatukon túl, valamint közcélú alkalmazott foglalkoztatásával igyekeztünk ellátni.

A köztisztviselők szakmailag kiválóan felkészültek, állományuk stabilizálódott, közöttük az együttműködés kiváló. Ez az alapja annak, hogy az évközbeli átszervezés zökkenőmentesen lezajlott, abból az ügyfelek semmit sem érzékeltek, miközben az ügyeiket határidőre elintézték.

A Kirendeltség technikai felszereltsége megfelelő. Az elmúlt évben a fax és a telefonkészülékek és az irodai székek cseréjére került sor. Más fejlesztés nem történt, a jövőre tekintve viszont szükséges.

Évek óta szerepeltetjük a beszámolóban, hogy a kirendeltség épülete kívül és belül is általános felújítást igényelne (fűtés-korszerűsítés, épület szigetelésének megoldása, nyílászárók cseréje, villanyhálózat felújítása, lámpatestek cseréje), mivel megépülése óta a falak egészségügyi festésén (1992 óta két esetben történt) kívül, más nem történt. Az épület ügyféltereinek állapota lehangelő képet mutat.

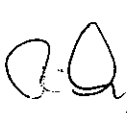
Sürgető feladat lenne az épület akadálymentesítése, ami jogszabály által előírt kötelezettség. Megvalósítása után lehetővé válna a mozgásukban korlátozott, illetve fogyatékkal élő emberek részére is, hogy ügyeiket személyesen intézzék.

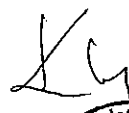
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatás után elfogadni, szíveskedjenek.

Papkeszi, 2012. március 13.

Tisztelettel:


Olvasta: Ráczkevi Lajos polgármester



Künszner Zoltán
kirendeltség vezető


HATÁROZATI JAVASLAT

Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kirendeltség önkormányzati feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja / indokokkal nem fogadja el.