

PAPKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL



8183 Papkeszi, Fő u.42.

Tel./Fax: 06/88-588-650. E-mail: hivatal@papkeszi.hu

ELŐTERJESZTÉS

Papkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. augusztus 28-án tartandó ülésére.

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat – tervezet

Az előterjesztést előkészítette: Vargáné Mátics Zsuzsanna kirendeltség vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Papkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve 4/2011. (II. 11.) önkormányzati rendeletével megalkotta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

2013. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)

A Mötv. 53. §-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a fontosabb tartalmi elemeket:

- „a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

Természetesen a törvény egyéb helyen is szabályoz olyan elemeket, amelyeknek az SZMSZ-ben szerepelni kell.

Tárgyalja: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A felülvizsgálat során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ára, mely szerint: „Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

(A helyi rendeletben tehát sem szó szerint, sem tartalmilag nem ismételhető meg magasabb rendű jogszabály rendelkezése.)

A jelenleg hatályos SZMSZ nem teljesen követi le a Mötv. szabályozási szerkezetét, a hivatkozások még az Ötv-re utalnak.

A Képviselő-testület a jelenlegi SZMSZ-t már több alkalommal módosította, ezért és a fentiek miatt új rendelet megalkotására teszek javaslatot.

Az új rendelet-tervezet nem tartalmaz a korábbiakhoz képest lényeges új elemet sem szerkezetében, sem tartalmában, de követi az időközben történt jogszabályi változást, valamint beépítettük a Polgármesteri Hivatal helyébe lépő Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó szabályozást is.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetben kisebb betűmérettel megjelenítve szerepeltettük a Mötv. vonatkozó rendelkezéseit, melyek az értelmezést szolgálják és természetesen nem részei a rendelet-tervezetnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására.

Papkeszi, 2013. augusztus 13.

Tisztelettel:


Ráczkői Eajos
polgármester


Olvastam:

Dr. Takács László
jegyző


Tárgyalja:

Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Papkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Papkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Papkeszi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8183 Papkeszi, Fő utca 42.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Papkeszi község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezései hiányában – Papkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlaja. A község jelképeiről külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali kiadmányokon az önkormányzat címerét.
- (7) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Papkeszi Község Önkormányzata körirattal, középen a Magyarország címerével.
- (8) A polgármester hivatalos pecsétje: körbélyegző, Papkeszi Község Polgármestere körirattal, középen Magyarország címerével.

2. Az önkormányzat szervei, feladat és hatásköre

2. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (2) A Képviselő-testület Colorchemia településrészen településrészi önkormányzatot hoz létre *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló törvény rendelkezései szerint.
 - a) a településrészi önkormányzat elnevezése: Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület (CTÖT)
 - b) a CTÖT tagjainak száma öt fő. Tagjai közül egy fő települési képviselő, aki a településrészi önkormányzati testület elnöke és négy fő választópolgár.
 - c) a CTÖT tagjaira jelöltet állíthat a polgármester és a települési képviselő.
- (3) A képviselő-testület bizottságai:
 - a) Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.
 - b) Vagyonnyilatkozati Bizottság
- (4) A képviselő-testület közös hivatalt hozott létre Balatonfűzfő Város Önkormányzatával, Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel.
- (5) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Papkeszi község közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

3. § (1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretei között önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a kötelező és önként vállalt feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.
- (4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (5) Az önként vállalt feladatokról az éves költségvetésben, mint a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg a szükséges források meglétének függvényében – kell állást foglalni.
4. § Az önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolását szakfeladatonkénti bontásban az 1. függelék tartalmazza.

3. A képviselő-testület összehívása

5. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő + a polgármester. A polgármester és a 6 fő képviselő nevét a 2. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Községháza tanácstermében termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.
- (4) A képviselő-testület nyári ülés szünetet tart minden év július 1-től július 31-ig.
- (5) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést – lehetőség szerint – minden hónap utolsó szerdai napjára hívja össze a polgármester. A képviselő-testületi ülések kezdésének időpontja – rendkívüli eseteket kivéve – 16.00 óra.
- (6) A képviselőknél, a tanácskozási joggal meghívottaknál az ülés meghívóját és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.
- (7) Papkeszi község honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatal Papkeszi Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség), valamint meg kell jelentetni Papkeszi község honlapján.
- (8) A képviselő-testület összehívására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni legalább 4 fő képviselő napirendet is tartalmazó indítványára a kezdeményező által megjelölt időpontra. Rendkívüli testületi ülést a polgármester is összehívhat. A sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb 24 órával a rendkívüli ülés előtt is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető; el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.)

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.

(10) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a napirendi pontok előadóit
- d) a tevékenységi körét érintő kérdésben az önszerveződő közösségek képviselőit
- e) akiket a polgármester indokoltnak tart.

4. Munkaprogram, munkaterv

6. § (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől. A polgármester programját a 3. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeket közmeghallgatáson tárgyal,
- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- d) a napirend előterjesztőjének megjelölése.

5. A képviselő-testület ülése

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(46. § (2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitiüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.)

(3) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vesznek részt.

(46. § (3) *A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.*)

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti.

(5) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
- b) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő képviselők személyére.
- c) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(47. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.*)

- d) Előterjeszti az ülés napirendjét.
 - e) Tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról.
 - f) Tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
 - g) Ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

6. Az előterjesztés

8. § (1) Előterjesztésnek minősül - különösen - a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület eseti döntésével meghatározott, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendeletervezet vagy határozati javaslat.

(2) Az előterjesztést a beterjesztésért felelősnek írásban kell beterjesztenie. Rendkívüli előterjesztést írásban vagy szóban is be lehet nyújtani.

(3) A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt. A szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles a határozati javaslatot írásba foglalni.

(4) A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja. Nem tárgyalható bizottsági előkészítés nélkül az önkormányzat költségvetése, valamint szervezeti és személyi ügyeket érintő kérdések.

(5) Az előterjesztés felépítése:

- a) Indokolás:
- b) Határozati javaslat, rendelet-tervezet
 - ba) Az előterjesztés részét képező, feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak:
 1. Kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz.
 2. Törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit.
 3. Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia

kell az alternatívákat.

4. Rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása kiegészítése vonatkozásában).

5. Meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.

6. Meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősükkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés *határidejének* pontos rögzítése mellett. (pl. „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre...év...hó...nap).

7. Az előterjesztés részét képező rendelet-tervezetre a 14. címben foglaltakat kell alkalmazni.

7. A tanácskozás rendje

9. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében a képviselő további kétszer 3 perc időtartamú felszólalásra jogosult. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót. Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására. Az előadó, a Hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat.

(4) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

8. Napirend előtti felszólalás

10. § (1) Napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülést vezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és a tanácskozási joggal meghívott kérhet engedélyt.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a kérelmező kérésére a tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz bármely képviselő egyszeri alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamra hozzászólhat.

(4) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

9. Ügyrendi javaslatok eljárási rendje

11. § (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét.

(3) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

(4) Ügyrendi kérdésben a hozzászólás lehetőségét a jelentkezések sorrendjében adja meg a levezető elnök. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. A szavazás rendje

12. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a terület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével. A javaslat elfogadásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.)

(3) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(4) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

46. § (2) A képviselő-testület

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

55. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követően három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kitűzni. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

(2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításakor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.)

(5) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.

(6) A titkos szavazás eseteire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

46. § (2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitiüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.)

(7) Névszerinti szavazás eseteire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A névszerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A névszerinti szavazás során is lehetőség van a tartózkodásra. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

55. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követően három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kitűzni. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

(2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításakor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.)

(8) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(52. § (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.)

13. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával kell ellátni a következők szerint: „.../20.. év (.....hó ...nap) számú Képviselő-testületi határozat” Nem kell sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával ellátni az ügyrendi kérdésben hozott döntést, a napirend elfogadására, valamint a határozati javaslat módosítására vonatkozó határozatokat. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Kirendeltség nyilvántartást vezet.

(3) A képviselő-testületi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

11. Interpelláció

14. § (1) Interpelláció a (2) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben.

(2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – a napirendek után – a(z).

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől
- c) önkormányzati bizottság elnökétől,
- d) jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az interpelláló címzettje az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél, írásban kell bejelenteni. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt a polgármester tudomására kell hozni.

(4) A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

15. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) Ha valamelyik képviselő felszólalása a képviselő-testület tekintélyét sérti, bármely személyre sértő kifejezést használ, vagy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.

b) Ha az a) pont szerinti magatartást az elnök valósítja meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmeztetheti az elnököt. Ez esetben az elnököt a korelnök utasítja rendre.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

13. A jegyzőkönyv

16. § (1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szósz szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint a Kirendeltségen a jegyző által meghatározott módon biztosítani kell.

(2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv téves bejegyzését a jegyző a hangfelvétellel egyezően kijavítja.

(3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készült jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(52. § (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.)

(4) A jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a testületi ülés helyét;

b) időpontját;

c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.)

(5) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni.

(6) A jegyzőkönyv első két példányához mellékelni kell:

a) a képviselő-testületi meghívót,

b) a tárgyalta előterjesztéseket és azok mellékleteit,

c) a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,

d) titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzőkönyvet,

e) az interpellációk szövegét.

(7) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet a Kirendeltségen meg lehet tekinteni, illetve a község hivatalos honlapján közzé kell tenni.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

17. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(Magyarország Alaptörvénye 32. cikk)

(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

a) rendeletet alkot; (.....)

(2) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

(4) A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak. Ha a fővárosi és megyei kormányhivatal az önkormányzati rendeletet vagy annak valamely rendelkezését jogszabálysértőnek találja, kezdeményezheti a bíróságnál az önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.

(5) A fővárosi és a megyei kormányhivatal kezdeményezheti a bíróságnál a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapítását. Ha a helyi önkormányzat a jogalkotási kötelezettségének a bíróság által a mulasztást megállapító döntésben meghatározott időpontig nem tesz eleget, a bíróság a fővárosi és a megyei kormányhivatal kezdeményezésére elrendeli, hogy a mulasztás orvoslásához szükséges önkormányzati rendeletet a helyi önkormányzat nevében a fővárosi és a megyei kormányhivatal vezetője alkossa meg.)

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) települési képviselő,

b) önkormányzati bizottság elnöke,

c) a polgármester,

d) alpolgármester,

e) jegyző, aljegyző,

f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c) A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő készíti el.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése:

- a) A tervezetet megvitatás céljából az önkormányzat bizottságai elé kell terjeszteni. Rendkívüli esetben – az ok feltüntetésével – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető a tervezet.
- b) A polgármester egyes önkormányzati rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással, a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(51. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

(3) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.)

(7) Az önkormányzat rendeleteit a Kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hatályos önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

15. A települési képviselő

18. § (1) A települési képviselő – választói érdekek képviselésével kapcsolatos – jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(19. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.

(2) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- f) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

20. § (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

(2) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

21. § A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.)

(2) Az önkormányzati képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásba vételét, kezelését a Vagyonynyilatkozati Bizottság tartja nyilván, továbbá lefolytatja az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást.

19. § (1) A települési képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

(2) A települési képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(19. §(2) A települési képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni; (.....)

e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;)

(3) A települési képviselő a bizottság ülésén tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattételi jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(19. § (2) bek. c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;)

(4) A település képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(19. § (2) bek. c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja feliül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi nemzeti önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;)

(5) A települési képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, ügyviteli közreműködéssel, közérdekű ügyben a Kirendeltségnél intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(19. § (2) e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;)

(6) A települési képviselő képviselői munkája során a Községháza helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

(7) A képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Kirendeltség dolgozói soron kívül fogadják.

20. § (1) A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(20. § (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.)

(2) A települési képviselő – a képviselő-testület képviselőjével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő – költségeinek megtérítésére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(18. § (1) A polgármesternek a polgármesteri tisztsége ellátásával összefüggő, a képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.)

16. A képviselő-testület bizottságai

21. § (1) A bizottság részletes feladatkörét a 2. melléklet, a tagok névjegyzékét a 4. függelék tartalmazza.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az

elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.)

(3) A bizottság tagja:

- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését.

(4) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,

22. § (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(60. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.)

(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(60. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.)

23. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

17. A polgármester

24. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

25. § (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(61. § (1) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

61. § (1) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

63. § A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

64. §

65. § A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.

66. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

67. § A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

68. § (1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.)

(2) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(67. § A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;)

(3) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A polgármesternek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetén a munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

(67. § g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

83. § A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal jegyzőjére is alkalmazni kell az alábbi eltérésekkel:

a) valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait;

b) kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszámarányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;

c) a 85. § (4) bekezdésében foglalt esetben - az érintett települések eltérő megállapodásának hiányában - a jegyzőt a város polgármestere nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.)

26. § (1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Amennyiben a polgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

27. § (1) A polgármesternek a bizottsági döntések végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a Képviselő-testület eljárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(61. § (1) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.)

(2) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására – ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultsága a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(68. § (1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.) A 70 § (1) bek. 2014. évi általános önkormányzati választások napján lép hatályba.

(3) A kezdeményezés benyújtásának tekintendő a Képviselő-testület összehívásáról szóló meghívó elküldése.

28. § (1) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint döntést hozhat.

(68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.)

(2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

(68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.)

29. § (1) A polgármester a nemzetiségi önkormányzat elnökével kapcsolatot tart, tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.

18. Az alpolgármester

30. § (1) Az alpolgármester választására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(34. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

(2) Papkeszi Község Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester

- a) ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
- b) részt vesz a bizottságok tevékenységében,
- c) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen írásban beszámol a képviselő-testületnek a feladatkörében végzett tevékenységéről.

(4) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a korelnök látja el.

19. A jegyző

31. § (1) A jegyzőnek:

- a) a Hivatal vezetésével,
- b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
- e) a Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
- f) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
- d) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi üléseken történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(81. § (3) A jegyző (.....)

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;)

32. § Az aljegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(82. § (1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosság számú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. Megyei jogú városban több aljegyző is kinevezhető.)

33. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatokat a Hivatal jogi referense látja el.

(82. § (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.)

20. A Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

34. § A Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal feladataira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

(3) A megyei közgyűlés megyei önkormányzati hivatalt hoz létre.

(4) A hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

(5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal;

b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal;

c) megyei önkormányzati hivatal esetén: (megye neve) Megyei Önkormányzati Hivatal;

d) megyei jogú városi polgármesteri hivatal esetén: (település neve) Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

(6) A polgármesteri hivatalon megyei önkormányzati hivatalt és főpolgármesteri hivatalt is érteni kell, kivéve a 22. § (5) bekezdését és a 98. § (11) bekezdését.

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. Amennyiben a határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására, vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. A kijelölés esetén is teljesülnie kell az e §-ban meghatározott feltételeknek. A kijelölésről szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete - jogszabálysértésre hivatkozással - a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

- (4) Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg.
- (5) Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. Megállapodás hiányában a városi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.
- (6) A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.
- (7) A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.
- (7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete - jogszabálysértésre hivatkozással - a Törvényszékhöz fordulhat.
- (8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- (9) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.
- (10) Ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozni kívánó településeken élő nemzetiségeknek a népszámlálás során regisztrált aránya településenként és nemzetiségenként eléri a húsz százalékot, valamint a települések összlakosságszáma meghaladja az 1500 főt, vagy a közös hivatalhoz tartozni kívánó önkormányzatok száma legalább öt, akkor ezen települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének azonos tartalmú és minősített többséggel elfogadott döntésével, - amennyiben az érintett települések történelmi, gazdasági, kulturális hagyományai azt indokoltá teszik - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján, az általa meghatározottak szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozása során eltérhetnek a (2) bekezdésben foglalt előírásoktól.
- (11) A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják.
86. § (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

21. Az önkormányzat társulásai

35. § (1) A képviselő-testület a közös érdekű feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testületnek a társulási megállapodások megkötése során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia.

(87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválasztásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;

2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;

3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;

4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;

5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;

6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;

7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételeének a társulás által meghatározott feltételeit;

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;

16. a megállapodás módosításának feltételeit;

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.)

(3) A társulásokkal a folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

22. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

36. § (1) Helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(45. § (1) A helyi népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán választó.

(2) A helyi népszavazás

a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és

b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(3)-(5)

46. § (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:

a) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,

b) a község egyesítésnek és a község egyesítés megszüntetésének kezdeményezése,

c) új község alakításának kezdeményezése,

d) lakott terület rész átadása, átvétele, cseréje,

e) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá

f) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.

(2)

(3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

a) a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben,

b) az önkormányzati rendelet megerősítésére.

(4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a) a költségvetésről való döntésre,
- b) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

47. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi egyesület vezető testülete,
- d) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

(3)

(4) A képviselő-testület az ötszáz lakoson aluli községben a helyi népszavazást a falugyűlés hatáskörébe utalhatja, azzal a feltétellel, hogy a falugyűlés döntése abban az esetben számít népszavazási döntésnek, ha a falugyűlésen a választópolgároknak több mint a fele jelen van.

48. § A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

49. § (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott - a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb - számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.

50. § (1)

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét.)

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

(3) A képviselő-testület - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl - a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában 10 millió forint értékhatáron felül,
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlan forgalmi értéke a 10 millió forintot meghaladja,
- c) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseinek megerősítésére.

(4) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezett.

23. Lakossági fórumok

37. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

(5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárást meghatározó törvény által előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

24. Az önkormányzatok gazdasági alapjai

38. § (1) A képviselő-testület megbízatásának idejére gazdasági programot fogad el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

(116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.)

(2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozása.

39. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

40. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott külső szervek ellenőrzik.

(119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.

(2) Az önkormányzat belső kontrollrendszerét a jegyző a vonatkozó jogszabályok alapján alakítja ki és működteti.

25. Záró rendelkezések

41. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- b) 2. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatkörei

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

- a) 1. függelék: Az önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolása szakfeladatonkénti bontásban
- b) 2. függelék: A képviselő-testület tagjai
- c) 3. függelék: A polgármester gazdasági programja
- d) 4. függelék: Az önkormányzati bizottságok tagjai

(3) A függelékek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

42. § (1) A rendelet 2013. szeptember napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Papkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelete.

Ráczkevi Lajos
polgármester

Dr. Takács László
jegyző

Kihirdetve:

2013.

Dr. Takács László
jegyző

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. Engedélyezi a – a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig – az önkormányzatot megillető behajthatatlan követelés törlését
- 1.2. A vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati követelések behajtása során részletfizetést engedélyez
- 1.3. Dönt a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer következő évi fordulójához történő csatlakozásról.
- 1.4. Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat gyakorolja
- 1.5. Hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogorvoslati jogot gyakorolja
- 1.6. Dönt mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adásáról, és a haszonbérleti jogviszonnyal kapcsolatos nyilatkozatok megtételéről
- 1.7. Az önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogokat gyakorolja
- 1.8. A bérló szerződésszegő magatartása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdésére alapítottan a lakásbérleti szerződést felmondja.
- 1.9. Kötelezi az ingatlan tulajdonosát a gondozatlan járdaterület tisztán tartására, hótól vagy jégtől való megtisztítására, portalanítására, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítására, amennyiben az ingatlan tulajdonosa a tisztán tartási kötelezettségének nem tesz eleget.
- 1.10. Elrendeli az engedély nélkül elhelyezett hirdető-berendezés, hirdetmény, információs tábla eltávolítását.
- 1.11. Kérelemre rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.
- 1.12. Kérelemre átmeneti segélyt állapít meg.
- 1.13. Dönt a temetési segély odaítéléséről.
- 1.14. Elrendeli a köztemetést.

A képviselő-testület bizottságainak feladatkörei

1. Bizottságok általános feladat és hatásköre

1.1 A bizottságok működésének költségeiről a Képviselő-testület a költségvetésben elkülönítve gondoskodhat.

1.2. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal jegyző által kijelölt dolgozója látja el.

1.3. A bizottságok közreműködnek a Képviselő-testület által a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat ellátásában. Ennek során:

1.3.1 véleményezik a Képviselő-testületi előterjesztéseket,

1.3.2. közreműködnek az önkormányzat rendeleteinek, középtávú programjainak elkészítésében, kidolgozzák a Képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, közreműködnek a Képviselő-testület tájékoztatásában,

1.3.3. felkérés alapján közreműködnek a Képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában,

1.3.4. közreműködnek a feladatok rangsorolásában és a feladat-ellátás fenntartási, fejlesztési szempontjainak, a feladat-ellátás helyi politikájának kialakításában,

1.3.5. az önkormányzati feladat ellátását érintő lényeges kérdésben állásfoglalásukkal a Képviselő-testülethez fordulhatnak,

1.3.6. szervezik és ellenőrzik a Képviselő-testület döntéseinek hatékony, gazdaságos és jogszerű végrehajtását,

1.3.7. figyelemmel kísérik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati tevékenység alakulását,

1.3.8. szervezik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat hatékony ellátásának biztosítását,

1.3.9. szervezik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati tevékenységeknek

1.3.9.1. az önkormányzat szervezetei,

1.3.9.2. az önkormányzat szervezetei és más szervezetek,

1.3.9.3. az önkormányzat és más önkormányzatok közötti összehangolását, véleményezik az önkormányzati feladat ellátására irányuló megállapodás-tervezeteket,

1.3.10. közreműködnek a lakosság tájékoztatásában,

1.3.11. ellenőrzik a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.

1.4. A bizottságok

1.4.1. Ellátják a Képviselő-testület által a részükre megállapított feladatokat és hatásköröket.

1.4.2. Gyakorolják a Képviselő-testület által rájuk ruházott önkormányzati hatásköröket.

1.4.3. Állást foglalnak a Képviselő-testület által meghatározott előterjesztések érdemi kérdéseiben.

2. A Vagyonynyilatkozati Bizottság feladat- és hatásköre

2.1. A bizottság alapvető feladatai:

- 2.1.1. igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételéről,
- 2.1.2. nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
- 2.1.3. hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonynyilatkozatokat,
- 2.1.4. vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
- 2.1.5. ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- 2.1.6. összeférhetlenségi eljárást lebonyolítja.

2.2. Vagyonynyilatkozatok átvételének eljárása:

- 2.2.1. A Hivatal tájékoztatást és nyomtatványokat ad közre vagyonynyilatkozattételi kötelezettségekkel kapcsolatosan az érintettek számára.
- 2.2.2. A vagyonynyilatkozatok átvételére Bizottsági ülés keretében kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül.
- 2.2.3. Az átvételi eljárás folyamán nyilvántartásba veszik a polgármester, képviselői és hozzátartozói nyilatkozatokat, amelyről a Bizottság igazolást állít ki a nyilatkozatot tevő részére.
- 2.2.4. Az átvételi eljárás lefolytatása után a Hivatal útján gondoskodik a vagyonynyilatkozatok biztonságos tárolásáról, illetve a polgármesteri és képviselői nyilatkozatok megtekinthetőségéről.

2.3. A bizottság vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárása:

- 2.3.1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezése alapján a Bizottságnál bárki ellenőrzést kezdeményezhet. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
- 2.3.2. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 2.3.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasíthatja.
- 2.3.4. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.3.5. Az ellenőrzésben érintett az eljárás során a vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság felhívására köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat tizenöt napon belül, írásban bejelenteni.
- 2.3.6. A vagyonynyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat. Az azonosító adatok körébe tartoznak – a teljesség igénye nélkül – a következők:
 - 2.3.6.1. a hozzátartozókra vonatkozóan pl. születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe, stb.,

2.3.6.2. az ingatlanokra vonatkozóan pl. az ingatlan pontos címe – település, kerület, út, utca, hsz. – stb.,

2.3.6.3. a gépjárművekre vonatkozóan pl. a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma, stb.,

2.3.6.4. a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl. a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezés stb.,

2.3.6.5. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan pl. azok sorszáma stb.,

2.3.6.6. a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl. pénzintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg stb.,

2.3.6.7. a pénzintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan, pl. a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje stb.,

2.3.6.8. a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl. a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje stb.,

2.3.6.9. a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekelttségére vonatkozóan pl. cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés stb.

2.3.7. Az eljárás eredményéről a Bizottság a soron következő Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

2.3.8. A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.3.9. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

2.4. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelem:

2.4.1. A Bizottság az átvett vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást vezet. (A nyilvántartás tartalma, elemei: nyilvántartási szám, név, nyilvántartásba vétel időpontja, bizottsági elnök aláírása). A nyilvántartásba vételről és számáról a Bizottság igazolást állít ki. A beérkezett vagyonnyilatkozatok borítékát nyilvántartási számmal, nyilvántartásba vételének időpontjával és Bizottsági tagok pecséttel, aláírással látják el.

2.4.2. A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános. A vagyonnyilatkozat a Hivatalban megtekinthető.

2.4.3. A hozzátartozók vagyonnyilatkozata és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok, valamint a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok nem nyilvánosak, azokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag ellenőrzés céljából, zárt ülés keretében.

2.4.4. Az iratokba való betekintéskor betekintési lapot kell készíteni. (A betekintési lap tartalma: dátum, betekintő neve, lakcíme, személyi száma, aláírása, továbbá mibe kérte betekintését.)

2.4.5. Az ellenőrzés során bekért adatok és átvett továbbított iratokról külön igazolást állít ki az ellenőrzés alá vont személy részére. Az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatokat az eljárást követően, a Képviselő-testületi beszámoló megtétele után 8 nappal meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

2.4.6. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat együttesen a Hivatal páncélszekrényében a többi irattól elkülönítetten kezeli a személyi ügyekért felelős köztisztviselő.

2.4.7. A hozzátartozók vagyonnyilatkozatát és a vagyonnyilatkozatok ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának ellenőrzéséhez

szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot – a velük kapcsolatos tényleges, az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni. A borítékra a Bizottság rávezeti nyilvántartási számát, nyilvántartásba vételének időpontját, ellátja aláírásával, továbbá hivatali pecsétetekkel a titkosság biztosítása érdekében.

3. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat és hatásköre

3.1. Véleményezi:

- 3.1.1. az önkormányzat gazdasági programjait, a költségvetés tervezetét, s a költségvetés módosításait és a zárszámadást,
- 3.1.2. a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
- 3.1.3. az önkormányzatot érintő vállalkozás-fejlesztési elképzeléseket,
- 3.1.4. az önkormányzati intézmény alapítását, gazdasági társaság, intézményirányító társulás létrehozását vagy javaslatot tehet ilyen döntés meghozatalára,
- 3.1.5. az önkormányzati ingatlanok licit induló, illetve eladási árát,
- 3.1.6. intézmény megszüntetése, átszervezése miatt feleslegessé vált önkormányzati tulajdonú állóeszközök hasznosításáról, illetve átcsoportosításáról, értékesítéséről,
- 3.1.7. az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek bérleti, illetve haszonbérleti díja, mértéke megállapításának elveit,
- 3.1.8. az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek a települési önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről,
- 3.1.9. a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések éves programját,
- 3.1.10. az átfogó, különböző időtávú településfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat,
- 3.1.11. a nemzeti értékhatárt meghaladó összegű önkormányzati beruházások programjait. Állást foglal az Önkormányzat fejlesztési javaslatokkal, igényekkel kapcsolatban.
- 3.1.12. a Képviselő-testület döntése előtt a településrendezési terveket,
- 3.1.13. a belterületbe vonások megvalósítási ütemtervét, munkarészeit, költségvetési kihatásait,
- 3.1.14. a közlekedés feltételeinek javításával, a forgalomszervezéssel kapcsolatos koncepciókat, javaslatokat, fejlesztési elképzeléseket,
- 3.1.15. zárt ülésen véleményezi egyéb beszerzések esetében az ajánlati felhívást, vagy az ajánlati dokumentációt. Meghívásos eljárás esetén zárt ülésen véleményezi - az ajánlattételre felkért vállalkozók felé történő megküldés esetén - az ajánlati felhívást, illetve az ajánlati dokumentációt,
- 3.1.16. zárt ülésén véleményezi az önkormányzat fejlesztésnek minősülő beszerzései esetén az ajánlati felhívást, illetve az ajánlati dokumentációt közzététele előtt, illetve meghívásos eljárás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt vállalkozók felé történő megküldés előtt,
- 3.1.17. zárt ülésén véleményezi az önkormányzat fejlesztésnek minősülő beszerzései esetén az előkészítő bizottság által összeállított javaslatot.

3.2. Javaslatot tesz:

- 3.2.1. dolgoz ki az önkormányzat saját bevételei növelésének lehetőségére,
- 3.2.2. tehet új helyi adó bevezetésére, illetve véleményezi az ilyen irányú javaslatokat,
- 3.2.3. hitelek felvételére, kötvénykibocsátásra, s véleményezi az ilyen irányú kezdeményezéseket,
- 3.2.4. érdekeltségi szabályozók kialakítására, illetve véleményezi az ez irányú tervezeteket,
- 3.2.5. a privatizálható, valamint vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére,
- 3.2.6. dolgoz ki az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira,
- 3.2.7. az önkormányzatokat megillető tulajdonosi jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére,
- 3.2.8. a község különböző területei között meglévő ellátási szintkülönbségek mérséklésének módjára,
- 3.2.9. önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására,
- 3.2.10. környezeti ártalmak csökkentésére.

3.3. Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- 3.3.1. az önkormányzati vagyon kezelését,
- 3.3.2. az önkormányzati vagyon működtetésének pénzügyi vonatkozásait és az önkormányzati érdekeltségi bevételek vonatkozásában pénzeszközök átmeneti lekötését.
- 3.3.3. a költségvetési előirányzatok teljesítését,
- 3.3.4. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket, s javaslatot tesz a társaságban az önkormányzatot képviselő személyre,
- 3.3.5. gazdaságilag, pénzügyileg az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét,
- 3.3.6. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 3.3.7. a községfejlesztési tervek végrehajtását,
- 3.3.8. a településszerkezeti és szabályozási tervek hatályosulását, a községfejlesztés és a községrendezés összhangját,
- 3.3.9. kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját és annak támogatását,
- 3.3.10. a közbeszerzési szabályzat szerint véleményezi az önkormányzat fejlesztésnek minősülő beszerzéseit, valamint a tervezői ajánlatokat. Elbírálja a tervezői, lebonyolítói, kivitelezői ajánlatokat,
- 3.3.11. az épített és természeti környezet védelmét, különös tekintettel a község Környezetvédelmi Programjában meghatározott elvekre és feladatokra. Ezzel összefüggésben véleményezi a jelentősebb beruházási terveket, programokat,
- 3.3.12. a község levegőtisztaság-védelmi, vízminőség-védelmi, zajvédelmi koncepcionális, stratégiai kérdéseivel és javaslatokat dolgoz ki megoldásukra,
- 3.3.13. és intézkedéseket kezdeményez a környezetszennyezés megszüntetésére,
- 3.3.14.. és javaslattevőként, véleményezőként közreműködik a község közterületeinek kialakítási, tervezési munkáiban

4. Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület feladat- és hatásköre

4.1. A településrészi önkormányzat illetékességi területe: Colorchemia lakótelep

4.2. A CTÖT általános feladatai:

4.2.1. A CTÖT feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását, elsősorban Colorchemia lakótelepe településrészt érintően.

4.2.2. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a CTÖT nyújthat be, továbbá amely előterjesztések a CTÖT állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

4.2.3. A CTÖT feladatkörében ellenőrizheti Hivatal a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a CTÖT a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.

4.2.4. A CTÖT segíti a Képviselő-testület döntéseinek szakmai, jogi megalapozottságát, közreműködik a Képviselő-testület és a lakossági szervezetek közötti kapcsolat kialakításában.

4.3. A CTÖT-nek **döntési jogosultsága** van az Önkormányzat éves költségvetésében a településrészi önkormányzat számára megállapított fejlesztési célú keretösszeg felhasználásában.

4.4. A CTÖT-nek előzetes egyetértési joga van:

4.4.1. a településrészi kulturális és sportesemények rendezvénytervének elfogadásakor,

4.4.2. a településrészen fekvő önkormányzati ingatlanok értékesítésekor, valamint a településrészen fekvő önkormányzati ingatlanok egy évnél hosszabb idejű hasznosításakor, bérbeadásakor, vállalkozásba adásakor, a szerződés megkötését, módosítását és felmondását megelőzően,

4.5. A CTÖT előzetesen véleményezi:

4.5.1. a településrészi önkormányzat illetékességi területén építési ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadását, illetve megtagadását,

4.5.2. a lakótelepi gondnok éves munkájának értékelését,

4.5.3. a községrendezési tervek településrészt érintő előírásait,

4.5.4. a településrészen működő intézmény alapítását, megszüntetését és szervezetének módosítását,

4.5.5. az önkormányzati költségvetés településrészt érintő előirányzatainak elfogadását,

4.5.6. az elfogadott önkormányzati költségvetés településrészt érintő előirányzatainak módosítását,

4.5.7. a településrészt érintő fejlesztések, koncepciók, programok, közép- és hosszú távú tervek kidolgozását,

4.5.8. a településrészt érintő önkormányzati rendelet kidolgozását, valamint az illetékességi területét érintő önkormányzati döntéseket,

4.5.9. a településrész területét érintő közügyeit,

4.5.10. a településrészi közterületek elnevezését, emlékműállítását,

4.5.11. a településrészi egyesületek, klubok, civil szervezetek önkormányzati támogatását,

4.5.12. Minden olyan, az 4.5.1 – 4.5.11. pontban fel nem sorolt ügyben, amely a településrész fejlesztését, működését, tulajdonát érinti, s melynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

4.6. A CTÖT kezdeményezi és előkészíti:

- 4.6.1. a képviselő-testület településrészt érintő döntéseit,
- 4.6.2. a közmeghallgatást a településrészen,
- 4.6.3. az ügyfélfogadási napok szervezését.

4.7. A CTÖT szervezi és ellenőrzi:

- 4.7.1. a Képviselő-testület településrész lakosságát érintő rendeletei, határozatai végrehajtását.

4.8. A CTÖT tájékoztatást kérhet:

- 4.8.1. a polgármestertől a költségvetés településrészt érintő végrehajtásáról,
- 4.8.2. a településrészen működő önkormányzati intézmény vezetőjétől a településrészi közszolgáltatás ellátásról,
- 4.8.3. a polgármestertől a településrészen végzett községgazdálkodási feladatok végzéséről.

1. függelék a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolása szakfeladatonkénti bontásban

A	B	C
1.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001-1
2.	Óvodai intézményi étkeztetés	562912-1
3.	Állat-egészségügyi ellátás	750000-1
4.	Zöldterület-kezelés	813000-1
5.	Önkormányzati jogalkotás	841112-1
6.	Országgyűlési képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek	841114-1
7.	Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	841115-1
8.	Nemzeti ünnepek programjai	841191-1
9.	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192-1
10.	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások	841401-1
11.	Közvilágítás	841402-1
12.	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	841403-1
13.	Önkormányzatok és társulások elszámolásai	841901-9
14.	Központi költségvetési befizetések	841902-1
15.	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai	842155-1
16.	Háziorvosi alapellátás	862101-1
17.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	869041-1
18.	Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása	879017-1
19.	Aktív korúak ellátása	882111-1
20.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113-1
21.	Ápolási díj alanyi jogon	882115-1
22.	Ápolási díj méltányossági alapon	882116-1
23.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117-1
24.	Óvodáztatási támogatás	882119-1
25.	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás	882121-1
26.	Átmeneti segély	882122-1
27.	Temetési segély	882123-1
28.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124-1
29.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129-1
30.	Adósságkezelési szolgáltatás	882201-1
31.	Közgyógyellátás	882202-1

32.	Köztemetés	882203-1
33.	Szociális étkeztetés	889921-1
34.	Házi segítségnyújtás	889922-1
35.	Családsegítés	889924-1
36.	Civil szervezetek működési támogatása	890301-5
37.	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás	890441-1
38.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442-1
39.	Egyéb közfoglalkoztatás	890443-1
40.	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	890506-5
41.	Könyvtári szolgáltatások	910123-1
42.	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk	910501-1
43.	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése	931102-1
44.	Köztemető-fenntartás és működtetés	960302-1

2. függelék a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Papkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

S.sz.	Képviselő neve	
1.	Ráczkevi Lajos	polgármester
2.	Wild Balázs	alpolgármester
3.	Balatoni József	képviselő
4.	Györkös Tamás	képviselő
5.	Kukáné Horváth Barbara	képviselő
6.	Simon-Jójárt Sándor János	képviselő
7.	Takács Tibor	képviselő

A polgármester gazdasági programja

Bevezetés

A társadalmi és gazdasági rendszerváltás óta eltelt több mint 20 évben Papkeszi település gazdasági, társadalmi és szociális környezete rengeteg változáson ment át. A „változások szavát” az előző ciklusok önkormányzatai nem mindig kellő időben hallotta meg, így a település fejlődése az elmúlt 10 évben stagnált, lehetőségei beszűkültek.

Az elkövetkezendő négy évben olyan program valósítható meg, amely a község anyagi teherbíró képességének megfelelően jobbra és szebbé teszi az itt élők mindennapjait.

1. A ciklusban tervezett fejlesztések kiválasztásánál az alábbi szempontok a meghatározóak:

- a.) az önkormányzat várható teherbíró képessége (saját bevételeinek nagysága),
- b.) a meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségek,
- c.) lakossági, helyi vállalkozások kezdeményezései,
- d.) nemzetközi és hazai gazdasági, társadalmi folyamatok.

Minden bizonnyal lesznek olyan tervek, elképzelések és célok, amelyek nem fognak megvalósulni, áthúzódnak a következő ciklusra. Éppen ezért fontos az átgondolt tervezés, mert tudjuk, hogy érdemi változásokat csak e mentén tudunk elérni, az új lehetőségekkel, pedig meg kell tanulnunk élni.

Az Önkormányzatunknak kiemelt figyelmet kell fordítania a már ismertté vált és tervezett pályázati lehetőségek alapján készítendő projektekre annak érdekében, hogy minél több uniós forrást tudjon igénybe venni a település fejlesztése érdekében. Jól átgondoltan azokat a lehetőségeket kell prioritásként megfogalmazni, amelyek újabb forrásokat tudnak számunkra biztosítani.

2. A gazdasági program főbb céljai

A gazdasági program alapvető célja az életminőség javítása, településünk felzárkóztatása és ezen belül is elsősorban a település lakói gyarapodásának előmozdítása.

Ennek érdekében az Önkormányzat legfontosabb céljai az alábbi szempontok szerint csoportosíthatóak:

- a.) Lehetőség szerint folyamatos kapcsolattartás a lakossággal (fejlesztési elképzelések ismertetése), vállalkozókkal, civil szervezetekkel, hogy érdekeik, véleményük folyamatosan alakíthassa a település fejlődését.
- b.) Teret kell biztosítani felnövekvő generáció érdekeinek megjelenítésére is ifjúsági civil szervezetek támogatásával, ifjúsági fórum létrehozásával.
- c.) Települési közszolgáltatások színvonalas ellátása, lehetőség szerinti fejlesztése, az infrastruktúra bővítése, modernizálása.
- d.) Intézményeink fejlesztése, racionalizálása, szolgáltatásainak bővítése.
- e.) Aktív vagyongazdálkodás.
- f.) Meglévő természeti és gazdasági adottságaink jobb kiaknázása.
- g.) A mezőgazdasági adottságaink jobb kihasználása, feltételek javítása.
- h.) Támogatni szükséges a hagyományteremtő szándékú kulturális és művészeti rendezvényeket.

- i.) Meglévő örökségünket ápolni kell és a település szolgálatába kell állítani.
- j.) Fontos a civil szervezetek kezdeményezéseinek ösztönzése és felkarolása.
- k.) Közrend, közbiztonság javítása érdekében a rendőrség, polgárőrség munkájának összehangolása, megerősítése.
- l.) Megfelelő kulturális és közösségi tereket kell biztosítanunk és magas színvonalon működtetnünk.
- m.) Erősíteni kell a kialakult kistérségi gondolkodást, együttműködést, mert fejlesztési elképzeléseink terén több lehetőséghez juthatunk.
- n.) Támogatni kell a 2014.. évben kialakuló járásokba történő betagozódás zökkenőmentes megvalósítását.

3. Az Önkormányzat 2010. évi pénzügyi, vagyoni helyzete

- a.) A jelenlegi önkormányzati vagyon 449.343 eFt.
- b.) Az Önkormányzat záró bankszámla egyenlege 1.655 eFt.
- c.) A befektetett pénzügyi eszközök állománya 2010. évben 431.971 eFt.
- d.) Hosszú lejáratú kötelezettségünkből teljesítettünk 39.644 eFt-ot.
- e.) Hosszú lejáratú kötelezettség 2020-ig 66.486 eFt.
- f.) Követelésként 11.359 eFt-ot tartunk nyilván.
- g.) Az Önkormányzat likvid hitelállománya 2010. évben 37.033 eFt.

Saját bevételek körében meghatározóak a helyi adókból származó bevételek. Az igazságos közteherviselés elve szerint az adófizetési képességgel rendelkező polgárok és szervezetek méltányos mértékben hozzá kell járuljanak a közösségi kiadásokhoz.

Következésképpen érvényesíteni kell az adórendeletünkből fakadó kötelezettségeket, szigorítani kell az adóbehajtást, hiszen jogos kíváncsi, hogy az adóbefizetés alól senki se bújhasson ki, mivel ezen bevételek is szükségesek a település zavartalan működéséhez és fejlesztéséhez.

Értékesíthető ingatlanvagyonra az Önkormányzat Colorchemia ltp.-n található 10 db telek és Papkeszi községben telekmegosztással létrehozható 4 db telek, amelyek értékesítéséből befolyó összeg önerőt képezhet benyújtandó pályázatokhoz.

4. Polgármesteri program célkitűzései:

4.1. A képviselő-testületi munka területén cél a képviselő-testületi tagokkal való együttműködés, számukra azonnali információ átadás, az elektronikus kommunikáció segítségével a hatékony, gyors, interaktív munka megteremtése.

4.2. Az egészségügyi és szociális ellátások terén:

- a.) Színvonalas egészségügyi infrastruktúra megteremtése – Egészség ház és Colori rendelő szükség szerinti felújítása, karbantartása.
- b.) A házi orvosi és védőnői ellátás biztosítása.
- c.) A veszteprémi székhelyű központi orvosi ügyeleti ellátás színvonalas működtetése a Kistérségi Társuláson keresztül.
- d.) Települési egészségtervben foglaltaknak megfelelően a prevenció, felvilágosító és a betegségek felülvizsgálatának szükségességét programok megszervezése és lebonyolítása.
- e.) A különböző szűrőprogramok rendszeresebbé tétele.

4.3. A szociális ellátási feladatok között:

- a.) Az idősek, nyugdíjasok szabadidő eltöltési lehetőségeinek kiszélesítését a civil szervezetek segítségével.
- b.) A házi segítségnyújtás, valamint a szociális étkeztetés hatékony és takarékos működtetését a Kistérségi társuláson keresztül a minőség biztosításának jegyében.

4.4. A nevelés-oktatás területén:

- a.) Kiemelten fontosnak tartom, hogy gyermekeink a jövőben is helyben járjanak iskolába. Emellett fontos feladat a mindenkori jogszabályi előírásoknak való állandó megfelelés. Teendőink:
 - Önkormányzati tulajdonban lévő iskolaépület korszerűsítése, felújítása.
 - A nevelés-oktatási intézmények hatékony és takarékos működtetése a minőségbiztosítás jegyében.
 - Lakossági igényeken alapuló felnőttoktatási lehetőségek biztosítása (településünkön lehessen jogosítványt szerezni, nyelvet tanulni, számítógépkézelést elsajátítani, különféle OKJ-s tanfolyamokat elvégezni)

4.5. Polgármesteri Hivatal

Legfontosabb cél a lakosság minél teljesebb körű magas szintű, korrekt, udvarias kiszolgálása. Ennek érdekében:

- a.) A hivatali munkatársak naprakész ismereteinek biztosítása (szakmai rendezvényeken, tanfolyamokon való részvétellel).
- b.) Internetes e-közigazgatási rendszer bevezetése, melynek eredményeként lehetőség nyílik ügyfélfogadási időn túli ügyindításra is.
- c.) A Hivatal és a lakosság közötti információáramlás fejlesztése a honlapon keresztül.

4.6. Művelődés és kultúra

- a.) A Papkeszi Kultúrház felújítása, átalakítása, vagy új közösségi ház kialakítása.
- b.) Színvonalas települési rendezvények szervezése (Falunap, Szüreti felvonulás, nemzeti ünnepek, jeles napok)
- c.) A kultúra területén működő civil szervezetek és kezdeményezések támogatása.

4.7. Környezetvédelem

Az EU-csatlakozás és jogszabályi kötelezettségek viszonylatában ezen a területen megoldásra váró feladatok:

- a.) Külterületi illegális személtlerakók megszüntetése.
- b.) A Berhidával közösen működtetett szennyvíztisztító megfelelő üzemeltetése: környezetvédelmi határérték alatti vízkibocsátás biztosítása elfogadható üzemeltetési költségek mellett.
- c.) Minden családi ház ill. lakóépület szennyvízcsatornára történő csatlakoztatása.
- d.) Helyi természeti értékek természetvédelem alá helyezése: Colori park.

4.8. Településüzemeltetés

- a.) Iskola és Hivatal közötti park bővítése, felújítása, karbantartása.
- b.) Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése és energia-hatékony felújítása.
- c.) Colori park bővítése, fenntartása, karbantartása.
- d.) A faluban a buszöblök, várók takarítása, felújítása.
- e.) Ivóvízhálózat elavult azbeszt csöveinek cseréje.
- f.) A bel- és külterület folyamatos karbantartása, meglévő aszfaltos utak felújítása.

- g.) A település köztisztasági feladatainak folyamatos ellátása közcélú munkások bevonásával.

4.9. Telekommunikáció

A kommunikáció feltételeinek biztosítása jelenkori fejlődésünk záloga, ezért:

- a.) A e-Magyarországpont továbbfejlesztése a kultúrházakban, újabb, korszerűbb informatikai eszközök beszerzésével.
- b.) Telekommunikációs eszközök felhasználói szintű megismertetése a lakossággal.

4.10. Ifjúság

Az ifjúsággal való törődés – mondhatni – fejlődésünk másik záloga, ezért:

- a.) A fiatalok élet- és közösségi terének minél teljesebb biztosítása.
- b.) Az ifjúsági klubok bevonása az őket érintő döntése előkészítésébe.
- c.) A felsőoktatási intézményekben továbbtanulók, szociálisan rászorulóknak támogatása Bursa Hungarica ösztöndíjrendszeren keresztül.

4.11. Idegenforgalom

- a.) A település arculatának, küllemének javítása a turisztikai vonzás fokozása érdekében: a Balaton közelségének a falusi turizmusban való hasznosítására kísérletet tenni utcai eligazító - tájékoztató táblák egységes rendszerének felújítása.
- b.) A településközpont parkosítása.

4.12. Vagyongazdálkodás

Az Önkormányzatnak törekednie kell a tulajdonában lévő építés telkek eladására, és az ebből befolyt összeget pályázati önrészként hasznosítani.

4. függelék a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati bizottságok tagjai

Vagyonnyilatkozati Bizottság		
1.	Kukáné Horváth Barbara	elnök
2.	Balatoni József	tag
3.	Györkös Tamás	tag
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság		
1.	Simon-Jóárt Sándor János	elnök
2.	Kántorné Istók Klára	tag
3.	Kukáné Horváth Barbara	tag
4.	Takács Tibor	tag
5.		tag
Colorchemia Településrészi Önkormányzati Testület		
1.	Györkös Tamás	elnök
2.	Barsi Ákos	tag
3.	Buda Tamás	tag
4.	Győrfiné Virág Irma	tag
5.	Eszesné Brasch Mária	tag