

PAPKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2008. (VIII.27.) rendelete

a községben működő egyházak, felekezetek, vallási közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről

Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – élve a Magyar Köztársaság Alkotmánya 44/A. §-ban kapott eredeti felhatalmazással az Önkormányzat közigazgatási területén működő egyházak, felekezetek és vallási közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására és együttműködésre törekszik a községi egyházakkal, felekezetekkel és vallási közösségekkel (továbbiakban: egyházak).

(2) Az önkormányzat elismeri és megbecsüli az egyházak helyi közéletre gyakorolt hatását az erkölcsi nevelés, a kultúra, a közművelődés, hagyományőrzés, a nevelés-oktatás, de különösen a szociális-egészségügyi, a karitatív tevékenység, a rászorulóknak támogatása, a gyermekek üdültetése és táboroztatása, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése területén végzett munkálkodását.

(3) Az önkormányzat elismeri, hogy egyes egyházi épületek kiemelkedő kultúrtörténeti, illetve faluképet alakító jelentőséggel bírnak.

(4) Az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja az egyházaknak az önkormányzat céljait elősegítő – e rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő – közösségteremtő és értékhordozó tevékenységét.

(5) Az esélyegyenlőség elvének megfelelően az önkormányzat az egyházak részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek szerint biztosítja.

A rendelet célja

2. § A rendelet célja az egyházak társadalmi szerepvállalásának elősegítése, megerősítése, az egyházak és az önkormányzat közötti partnerség előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása.

A rendelet hatálya

3. § (1) E rendelet hatálya alá tartoznak az önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, illetve alapszabályukban rögzített önálló képviselői szervvel (pl.: egyházközség) rendelkező egyházak.

(2) Támogatható egyház: az a községben működő egyház, amely pályázatának benyújtását megelőző tíz évben a községben folyamatosan és dokumentálhatóan működik, és alapszabályának megfelelő, folyamatos hitéletet folytat.

(3) E rendelet alkalmazásában támogatás iránti kérelem: A támogatás iránti kérelmet a pályázati kiírásban előírt határidőre, az 1. sz. mellékletében található pályázati űrlapon, a 7. § (3) bekezdés a), b), c), d) pontjaiban írt mellékletek csatolása mellett, a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) E rendelet alkalmazásában pályázat: a pályázó által a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelő módon és határidőre, pénzügyi támogatás elnyerése céljából a pályázat kiírójához írott formában benyújtott dokumentáció.

A támogatás feltételei

4. § (1) A községben működő egyház akkor részesíthető támogatásban, ha a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a kerület lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pályázati eljárást az egyházi alap alábbi kereteinek felhasználása során kell alkalmazni:

a) a községben működő egyházi ingatlanok **vagy egyházi fenntartásban, működtetésben lévő ingatlanok** felújítási, karbantartási (átalakítás, építés, bővítés, **napi és rendszeres karbantartás**) és **működtetésére** elkülönített keret, **bele nem értve a személyi, bér és bérjellegű (eseti vagy rendszeres) kiadásokat**¹

b) a községi egyházak (3) bekezdésben meghatározott tevékenységi köreinek, ennek megfelelő programjainak támogatására kívánnak felhasználni.

(3) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek:

- a) gyermekek üdültetése, táboroztatása,
- b) ifjúsági, sporttevékenység,
- c) szociális-egészségügyi tevékenység,
- d) karitatív tevékenység,
- e) esélyegyenlőség megteremtése.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában említett alapból a (3) bekezdés szerinti tevékenységekhez kapcsolódó működési célú támogatás (szervezési költség) is igényelhető. A működési támogatás nagysága nem haladhatja meg a pályázaton elnyert összeg tíz százalékát.

(5) A (2) bekezdés a.) pontjában meghatározott alapból folyósított támogatások folyósítása az éves zárszámadási rendeletben nevesített módon történik.

(6) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzletszerű gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

A támogatás forrása

5. § (1) Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében külön rovaton elkülönített egyházi céltartalékból biztosítja a községben működő egyházak részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott keretösszeg 95%-át a 4. § (2) bekezdése a) pontjában meghatározott felújítási, karbantartási feladatokra, működési kiadásokra, a keretösszeg 5%-át a 4. § (3) bekezdésében meghatározott tevékenységekre kell elkülöníteni.²

¹ módosította a 6/2009.(III.30.). Hatályos: 2009. március 30.

² megállapította a 1/2010.(I.29.) Hatályos: 2010. január 29.

(3)³ Az egyházi alap tíz százalékát tartalékként el kell különíteni. E tartalékból a Képviselő-testület – különösen indokolt esetben – kérelemre, a községben működő egyház részére pályázaton kívül, de a 9.§ (2) bekezdésében szereplő szakértői bizottság véleményét kikérve e rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott célra vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(4)⁴ Az egyházi alap adott évben fel nem használt összegét a következő évi egyházi alap összegéhez hozzá kell számítani.

A pályázat

6. § (1) A községben működő egyház pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet.

(2) A pályázatot a Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetés elfogadását követően az Oktatási és Kulturális Bizottság véleményének figyelembe vételével írja ki, és határozza meg a részletes pályázati feltételeket.

(3) A 4. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott keretre évente egyszer, a költségvetés elfogadását követő 15 munkanapon belül, a b) pontjában meghatározott keretre évente kétszer írható ki pályázat.

(4) A pénzügyi támogatást igénylő egyház egyidejűleg a 4. §-ban meghatározott egy vagy több tevékenység önkormányzati támogatására is pályázhat, a pályázat mellékleteit azonban ez esetben is csak egyszer kell becsatolni.

(5) Több pályázat egyidejű benyújtása esetén a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

7. § (1) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot az 1. sz. mellékletben szereplő pályázati űrlapon a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A 4. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerint kiírt pályázatok benyújtási határidejét a pályázati kiírás tartalmazza.

(3) A pályázathoz kötelező mellékletként csatolni kell:

a) a kérelmezett összeg felhasználásának egyszerű tervezetét, leírását,

b) a 4. § (2) bekezdés a) pontja szerinti pályázat esetén legalább egy vállalkozótól bekért árajánlatot,

c) a pályázó szervezet banki aláírási kartonjának a bank által hitelesített, 30 napnál nem régebbi másolatát,

d) az egyházi adatlap kitöltött példányát.

(4) Amennyiben a községben működő egyház korábban már részesült támogatásban, melynek során (2) bekezdés c), valamint d) pontjaiban szereplő mellékletek már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem történt, e mellékletek benyújtása – a pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető.

(5) Amennyiben a pályázatot benyújtó községi egyház vezetőjének személyében a két pályázat között változás történt, a (2) bekezdés c), valamint d) pontjaiban szereplő mellékleteket újra be kell nyújtani.

³ számozását módosította a 6/2009.(III.30.). Hatályos: 2009. március 30.

⁴ számozását módosította a 6/2009.(III.30.). Hatályos: 2009. március 30

(6) A támogatás iránti kérelem, illetve a pályázat hiányos benyújtása esetén a polgármester a pénzügyi támogatást igénylőt egy alkalommal írásban felhívja, hogy a hiányt – támogatás iránti kérelem esetében a felhívás kézbesítésétől számított 3, pályázat esetén pedig 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a pénzügyi támogatást igénylő a hiánypótlást felhívás ellenére sem végzi el, támogatás iránti kérelmét, illetve pályázatát a Képviselő-testület elutasítja.

A pályázati döntés előkészítése

8.§ (1) A 9. § (1) bekezdésében foglalt pályázati űrlapot Papkeszi Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani.

(2) A pályázó írásbeli kérésére a pályázattal kapcsolatos egyes eljárási cselekményekről a – nyomtatott forma mellett – elektronikus úton is küldhető értesítés.

9. §(1) A Képviselő-testület a pályázatok szakmailag megalapozott elbírálásának előkészítésében szakértői bizottság, illetve a támogatható egyházak képviselőiből álló egyházi kollégium támogatja. A kollégiumot alkotó egyházak név és címjegyzékét e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A szakértői bizottság legalább három, de – a pályázatok számától és tárgyától függően - legfeljebb öt tagból áll, akiket a polgármester az egyházi kollégium véleményének kikérését követően egy évre kér fel. A felkért személyek megbízatása meghosszabbítható.

(3) A szakértői bizottság tagjainak tevékenységükért díjazás nem jár. A szakértői bizottság tagjainak – indokolt esetben – feladatuk elvégzéséhez a polgármester az egyházi alapból útiköltség-megtérítést engedélyezhet.

(4)⁵ A szakértői bizottság tevékenysége a 4. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott kerettel kapcsolatban benyújtott támogatás iránti kérelmek, illetve az ugyanezen keretre benyújtott pályázatok szakmai-gyakorlati megvalósításának vizsgálatára terjed ki. E feladatának ellátása **végett a meghatározott kerettel kapcsolatban benyújtott támogatás iránti kérelmeket a pályázat beadási határidejét követő 10 munkanapon belül írásban véleményezi.**

(5) A pályázó köteles a szakértői bizottság számára a (4) bekezdésben meghatározott vizsgálat elvégzéséhez szükséges tájékoztatást megadni, a pályázat megvalósításának helyszínére a bizottság tagjainak belépését biztosítani.

(6) Az egyházi kollégium tevékenysége a támogatni kívánt cél közérdekűségének, a támogatás összegének megajánlására és az elszámolás véleményezésére terjed ki.

(7) A szakértői bizottság, illetve az egyházi kollégium a pénzügyi támogatást igénylő egyház képviselőjét meghallgathatja, és támogatás iránti kérelem vagy a pályázat kiegészítését is kérheti.

10. § (1) Döntését megelőzően a Képviselő-testület a szakértői bizottság, illetve az egyházi kollégium véleményének figyelembevételével tájékozódik:

a) a pénzügyi támogatást igénylő egyház által a terület érdekében végzett közérdekű tevékenységéről,

b) az önkormányzat rendelkezésére álló szabadon felhasználható pénzügyi keret összegéről,

c) az önkormányzattal szembeni korábbi elszámolási kötelezettség teljesítéséről.

⁵ módosította a 6/2009.(III.30.) Hatályos. 2009. március 30.

(2) A pályázat elbírálását megelőzően a Képviselő-testület az Oktatási és Kulturális Bizottság véleményét kikéri.

A pályázat elbírálása

11. § (1) A Képviselő-testület a kérelmekről – a 9. § szerinti eljárást követően – a pályázati kiírásban meghatározott határidőig dönt; döntéséről 8 munkanapon belül az érintettet írásban értesíti.

(2) A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt, amely tartalmazza:

- a) a támogatás felhasználásának célját és határidejét,
- b) a támogatás átutalásának módját,
- c) a támogatás elszámolásának módját és határidejét,
- d) az elszámolás önkormányzat általi ellenőrzésének módját és határidejét.

(3) A nyertes pályázóval az önkormányzat az értesítéstől számított 15 munkanapon belül támogatási szerződést köt.

A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása

12. § (1) A támogatási szerződés aláírását követően az Önkormányzat a támogatást a Támogatási szerződésben lévő ütemezésben utalja .

(2) A támogatás kizárólag a támogatási szerződésben foglalt támogatási célra használható fel.

Az elszámolás szabályai

13.§ (1) A pénzügyi támogatásban részesülő egyház a támogatás összegének felhasználásáról az önkormányzattal kötött támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni. A pénzügyi támogatásban részesülő egyház a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott módon és az ott meghatározott határidőig köteles elszámolni. A támogatás felhasználását az Önkormányzat a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően ellenőrzi.

(2) A pályázaton nyert összeg rendeltetésszerű felhasználását a pályázat kiírója, meghatalmazottja útján a könyvelési bizonylatok, számlák alapján, illetve a felhasználás helyszínén bármikor ellenőrizheti. A pályázat kiírója az ellenőrzésről 5 munkanappal korábban értesíti a nyertes pályázót.

(3) A támogatás elszámolásáról szóló beszámolót a Képviselő-testület a 11. § (2) bekezdésében meghatározottak teljesülésére figyelemmel elfogadja.

14. § (1) Amennyiben a pénzügyi támogatásban részesülő egyház a támogatás összegét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, a Képviselő-testület a támogatás azonnali visszafizetésének előírására rendeli el.

(2) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(3) A támogatás felhasználására meghatározott határidőt, kérelemre, egy alkalommal a polgármester legkésőbb a költségvetési év utolsó hónapjának 15. napjáig meghosszabbíthatja.

A pályázat nyilvánossága

15. § (1) A polgármester a községben működő egyház részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntést követő 15 napon belül az önkormányzat internetes honlapján tájékoztatót tesz közzé. Az interneten közzétett adatoknak a közzétételtől számított 5 évig elérhetőeknek kell lenniük.

(2) A támogatásban részesített, a községben működő egyházak által szervezett programokról a támogatási szerződésnek megfelelően készített és a Papkeszi Polgármesteri Hivatalban megküldött beszámolókat, fényképeket az önkormányzat internetes honlapján közzéteszi.

Záró rendelkezés

15. § 2008. szeptember 1. napján lép hatályba.

Papkeszi, 2008. augusztus 27.

Ráczevi Lajos
polgármester

Fodor Krisztina
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Papkeszi, 2008. augusztus 29.

Fodor Krisztina
jegyző

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ŰRLAP

Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2008.(VIII.27.) számú
Önkormányzati rendelet felhatalmazása alapján meghirdetett, az egyházi alából
folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

A pályázat sorszáma:
(Az önkormányzat tölti ki.)

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A programfelelős (kapcsolattartó) elérhetősége:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről (hiánypótlás (7.§ (6)), értesítés (10.§ (1)) elektronikus úton értesítést kérek.	IGEN – NEM
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről (hiánypótlás (7.§ (6)), értesítés (10.§ (1)) sms-ben értesítést kérek.	IGEN – NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat jogcíme:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma: (csak programtámogatás esetén kell kitölteni!)	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állóeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
Egyéb megjegyzés:	

Kelt:

P.H.

.....
képviselő

2. sz. melléklet

Az egyházi kollégiumot alkotó egyházak név- és címjegyzéke	
Egyház	Székhely
Papkeszi Római Katolikus Egyházközség	8175 Balatonfűzfő, Jókai Mór u. 39.
Papkeszi Református Egyházközség	8183 Papkeszi, Fő u. 20