

**Papkeszi Községi önkormányzat Képviselő-testületének
5/2010. (IV.1) önkormányzati rendelete**

a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről

Kihirdetve: 2010. április 1.

Papkeszi Községi önkormányzat Képviselő-testületének 5/2010. (IV.1) önkormányzati rendelete a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről

Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmánya 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény a 8. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Kt.) a település éves költségvetéséről szóló rendeletében pénzügyi keretet állapít meg egyesületek, alapítványok (továbbiakban: civil szervezetek) számára

- a) működési célú támogatás,
- b) programtámogatás vagy
- c) pályázati önrész

biztosításához.

(2) A keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése és a civil szervezetek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében pályázati rendszert vezet be.

2. § (1) Pályázatot nyújthatnak be azon civil szervezetek, amelyek

- a) Szervezetükben és működésükben is pártoktól független, önálló jogi személyiséggel rendelkező, az önkéntesség elve alapján szerveződő autonóm és szuverén formációk,
- b) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény előírásai szerint bíróságon bejegyzett, bírósági nyilvántartásuk szerint Papkeszi székhellyel működő szervezetek.

3. §(1) A Papkeszi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) munkakörében megbízott köztisztviselője a pályázat kiírását a település éves költségvetésének elfogadását követően 5 munkanapon belül, a Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján közzéteszi.

(2) Az civil szervezet pénzügyi támogatása (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) iránti pályázatát kizárólag írásban, az 1. mellékletben szereplő pályázati kiírás alapján az 1. számú függelékben közzétett pályázati úrlapon Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez nyújtja be a pályázati kiírás megjelenését követő 20 munkanapon belül.

(3) A pályázatokat a 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen a Hivatal ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben kell benyújtani az (2) bekezdésben megjelölt határidő lejártá előtt. Postai úton benyújtott pályázat esetén a postai bélyegző időpontja az irányadó.

(4) A pályázathoz csatolni kell:

- a) az civil szervezet alapszabályát,
- b) az civil szervezet bírósági bejegyzését és
- c) a cél(ok)hoz rendelt várható költségeket.

(5) Amennyiben az civil szervezet korábban már részesült támogatásban és a (4) bekezdés a - b.) pontjában felsorolt dokumentumok tartalmában változás nem történt, a dokumentumok benyújtása mellőzhető.

(6) A pályázatokat a beérkezés napján a Hivatalban iktatási feladatokkal megbízott köztisztviselője iktatja és archiválja.

(7) A Kt. a nyertes pályázatok esetében az odaítélt támogatás tényét, a támogatott civil szervezet kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján. A közzétételre a

pályázat elbírálását követő 5 munkanapon belül kerül sor.

4. § (1) A pályázatok alapján a pénzügyi támogatásról a Kt. a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt követő ülésén dönt.

(2) A pályázatokat a döntést megelőzően a Kt. Oktatási és Kulturális Bizottsága véleményezi.

(3) A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatokat az Oktatási és Kulturális Bizottság elutasítja.

(4) A pénzügyi támogatás megállapításáról szóló képviselő-testületi határozatban meg kell jelölni a támogatás felhasználásának célját, a pénzügyi támogatás összegét és a felhasználás határidejét.

(5) A pénzügyi támogatások megállapítása során a Kt. előnyben részesíti a közérdekű feladatot ellátó civil szervezetet, amely kötelező önkormányzati feladatok ellátásában működik közre.

(6) A döntésről a pályázókat a polgármester értesíti.

5. § (1) A pénzügyi támogatásról az 4. § (4) bekezdésben megjelölt képviselő-testületi határozat felhatalmazása alapján a polgármester az civil szervezettel támogatási megállapodást köt.

(2) A támogatási megállapodásban rögzítettek szerint a Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik a támogatás kifizetéséről.

6. § (1) A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a Kt. felé köteles írásban elszámolni a tárgyévet követő év január 31-ig.

(2) Az civil szervezet elszámolási kötelezettségét a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával teljesíti a rendelet 2.. számú függelékben közzétett űrlap segítségével.

(3) Az előző évi elszámolás elfogadásáról a Kt. a 6. § (1) bekezdésében meghatározott időpontot követő ülésén határozatban dönt a Hivatal pénzügyi ügyintézője szakmai megállapításainak és a Kt. Oktatási és Kulturális Bizottsága véleményének figyelembe vételével.

7. § (1) A civil szervezetek pénzügyi elszámolását a Kt. döntését követően a Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján közzé teszi.

(2) A közzétételre a 6. § (3) bekezdése szerinti döntést követő 5 munkanapon belül kerül sor.

8. § (1) Nem részesülhet a következő évben pénzügyi támogatásban az a civil szervezet, amely beszámolóját a Kt. határozatával nem fogadta el, mivel:

- a) az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem szabályszerűen számolt el;
- b) az előző évben kapott támogatást a jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

9. § (1) A rendelet 2010. április 1. napján lép hatályba.

(2) A 2010. évben a 3. § (1) bekezdésében a pályázat benyújtására megjelölt időpont 2010. április 30.

Ráczkevi Lajos
polgármester

Fodor Krisztina
jegyző

1. melléklet a 5/2010. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Papkeszi Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 5/2010. (IV.1.) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat évi költségvetéséről szóló / (....) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.
2. Pályázat céljai
 - 2.1. Működési célú támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.
 - 2.1.1. Működési kiadásnak minősül különösen:
 - 2.1.1.1. Irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (pl. számítógép, telefon, faxkészülék) a szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (pl. videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása.
 - 2.1.1.2. Kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése.
 - 2.1.1.3. A szervezet közgyűlésének, kuratóriumának vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség, szállás- és étkezési költség).
 - 2.1.1.4. A szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint megbízási díjakat.
 - 2.1.1.5. A tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja.
 - 2.1.1.6. Tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége.
 - 2.1.1.7. Közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség.
 - 2.1.1.8. Hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak.
 - 2.1.1.9. A szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek.
 - 2.1.1.10. A szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség, szállásdíj.
 - 2.1.1.11. Önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.
 - 2.1.2. Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.
 - 2.2. Programtámogatás a szervezet gondozásában megvalósuló program költségeinek részfinanszírozására (pl. tiszteletdíj, terembérlet, fogyóeszköz vásárlás, szolgáltatás igénybevétele, papír-írószer, szállásköltség, stb.)
 - 2.2.1. Az elbírálás során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú, közhasznú tevékenységek.
 - 2.3. Pályázati önrész elnyerése a megvalósítandó tevékenység vagy program pályázati önrészenek készpénz formájában történő biztosításához.
 - 2.3.1. A támogatási szerződés bemutatásával kell igazolni.

- 2.3.2. Az elbírálás során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú, közhasznú tevékenységek.
3. Pályázat benyújtására jogosultak köre
- 3.1. Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a .../2010. önkormányzati rendelet 2. §-ban rögzített feltételeknek.
- 3.2. A pályázati támogatásból kizárandó szervezetek
- 3.2.1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény meghatározza a támogatottak köréből kizárandó szervezeteket.
- 3.3. Nyilatkozat arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a 67/2008. III. 29.) kormányrendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette. Egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény, valamint a 67/2008. III. 29.) Kormányrendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról rendelkezéseit, úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. (A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)
4. Pályázat benyújtásának módja
- 4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Papkeszi Községi Önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.
- 4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában a Hivatal (8183 Papkeszi, Fő u. 42.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT 2010".
- 4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.papkeszi.hu honlapról.
5. A pályázatok benyújtásának határideje:
- 5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév április 30-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév április 30.)
6. Formai hibásnak minősül a pályázat, amennyiben az alábbi hibákat tartalmazza:
- 6.1. A 2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény értelmében a be nem nyújtott vagy hamis tartalmú nyilatkozat az összeférhetlenségről, érintettségről; illetve érintettség esetén be nem nyújtott kérelem az érintettség honlapon történő közzétételére. (A törvény által előírt kötelező nyilatkozatok a pályázati űrlap részét képezik.)
- 6.2. Nyilatkozatot nem nyújtja be arról, hogy a 2007. évi CLXXXI. Törvény, valamint a 67/2008. III. 29.) Kormányrendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007. évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. (A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)
- 6.3. A megjelölt pályázati cél nem illeszkedik a pályázati célok között megjelölt egyik területéhez sem.

- 6.4. Bármely kötelező melléklet hiánya, vagy a kiírásban és a pályázati úrlapon megadott kért határidőnél régebbi dokumentum.
- 6.5. A rendezvény időpontja a kiírásban szerepeltetett programidőszakon részben vagy teljes egészében túlrá esik, vagy nem tárgyévi működési költségekre benyújtott pályázat.
- 6.6. A tárgyévben kapott támogatásokról szóló kötelező nyilatkozatok nincsenek kitöltve (akár 0 Ft megjelölésével vagy kihúzással), vagy hiányosan van kitöltve
- 6.7. Az V, VI. és VII. táblázat hibás kitöltése; az eltérő végösszegek alapján ismeretlen teljes költségvetés.
- 6.8. Hibás összegek szerepelnek a költségvetésben (összeadást tekintve hibás végösszegek).
- 6.9. VII. táblázatban a VI. táblázatban nem szerepeltetett tételek megnevezése (ismeretlen teljes költségvetés).
- 6.10. Hiányzó aláírás vagy aláírások (a "szervezet képviselője" és/vagy a „pályázat megvalósításáért felelős személy” részénél).
- 6.11. A teljes költségbe beleszámított önkéntes munka értéke (ld. pályázati űrlap VIII. pontja).
- 6.12. Valamely kötelezően kitöltendő rész, táblázat hiányos vagy teljesen hiányzó kitöltése.
- 6.13. Nem a jelen mellékletben szereplő úrlapon benyújtott pályázat.
- 6.14. A pályázati beadási határidő előtt benyújtott módosítások elfogadottak, a pályázati határidőn túl egy alkalommal, hiánypótlási felszólítást követően van lehetőség hiánypótlásra. A beadott pályázat módosítására a beadási határidőn túl nincs lehetőség.
- 6.15. A hiánypótlási határidőn túl formai hibásnak minősülő pályázatokat az Önkormányzat nem részesítheti támogatásban.
- 6.16. Nem minősül formai hibának a pályázati űrlap ki nem töltött és kitöltött állapota közötti oldaltörés, betűtípusváltás, és egyéb szövegszerkesztésbeni eltérés, amennyiben a teljes szöveg (beleértve a sorrendet és a táblázatok meglétét sorok számától függetlenül) változatlan marad.
7. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele
 - 7.1. A pályázatok kezelése
 - 7.1.1. A pályázatokat Papkeszi Községi Önkormányzat iktatja és archiválja. Papkeszi Községi Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.
 - 7.2. A pályázatok elbírálása
 - 7.2.1. A pályázatok támogatásáról Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt.
 - 7.2.2. A pályázat eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve a www.papkeszi.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.
 - 7.3. A pályázati támogatás igénybevétele
 - 7.3.1. A nyertes pályázókkal Papkeszi Községi Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételenek.
8. A pályázati támogatás elszámolása
 - 8.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló

bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.

- 8.2. Számlák teljesítési határidejének a támogatási szerződés dátuma – 2010. december 31. közötti időszakra kell esnie.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve			
A pályázó szervezet székhelye Irányítószám, város, utca, házsám			
A pályázó szervezet postacíme Irányítószám, város, utca, házsám			
A pályázó szervezet adószáma			
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve			
A pályázó szervezet bankszámlaszáma			
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve			
A szervezet tagjainak száma:		A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	
	fő		fő
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)			
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve			
Telefonszáma			
E-mail címe			
Papkeszi Községi Önkormányzattól tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege			
Papkeszi Községi Önkormányzattól tárgyévben kapott nem pénzbéli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)			
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege			
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbéli támogatás			

II. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le **a szervezet eddigi tevékenységét**; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt év során.

Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! **A 20 soros összefoglaló** akkor is **kötelező**, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

III. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

A pályázati célnak megfelelő táblázat kitöltése kötelező! Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A táblázatok sorai növelhetőek. A kitöltése akkor is kötelező, ha mellékletet csatol.

- 3.1. **Működési célú támogatás esetén:** Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

Tervezett felhasználás	Indoklás

- 3.2. **Programtámogatás vagy pályázati önrész támogatás esetén:** Kérjük, tölts ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja(i):	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

IV. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről (Működési célú támogatás esetén az éves működés minden bevételéről)

Összes költség (= 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (kézpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

A 2.. pontban megjelölt összegnek meg kell egyeznie a VI. táblázat végösszegével!

V. Részletes költségvetés a program minden költségéről (Működési célú támogatás esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, a táblázat sorai növelhetőek!

KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	Ft
2. Dologi költségek	

Dologi költségek összesen	Ft
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	Ft
MINDÖSSZESEN (1. + 2. + 3.)	Ft

A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az IV. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VI. A kért támogatás célok szerinti részletezése

VI. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (A támogatásból megvalósítani kívánt célok költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén az itt közöltek kerülnek a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közzogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás: (A kívánt rész aláhúzendó!)

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közzogi tisztviselő.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt civil szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Alíráás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott , mint a képviselője a (pályázó szervezet) nevében és képviselőként eljárva

nyilatkozom

hogy a 2007. évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007. évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Papkeszi, 20.....

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

VII. Kötelező melléletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban a pályázati űrlaphoz:

- A civil szervezet bírósági bejegyzéséről szóló, a beadási határidő napján 30 napnál nem régebbi végzés vagy bírósági kivonat *(ha a megelőző évben nem került benyújtásra vagy módosításra került)*
- A civil szervezet alapító okirata *(ha a megelőző évben nem került benyújtásra vagy módosításra került)*
- Pályázati önrész támogatás esetén a támogatási szerződés másolatát.

Nyilatkozat

A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Továbbá tudomásul veszi a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket. (A formai hibák leírása a pályázati kiírásban található.)

A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.papkeszi.hu honlapon nyilvánosságra kerül.

Papkeszi, 20.... _____

ph.

a pályázat végrehajtásáért felelős

személy aláírása

Nyomtatott betűkkel:

a pályázó szervezet képviselőjének

aláírása

Nyomtatott betűkkel:

ELSZÁMOLÁS

Papkeszi Községi Önkormányzat által a 5/2010. (IV.1.) önkormányzati rendelet alapján a 20...
évben nyújtott pénzügyi támogatásról

I. Támogatás nyilvántartási száma:

Támogatott civil szervezet neve:	
Elszámolást készítő személy neve:	
Elszámolást készítő személy telefonszáma:	

II. A támogatási összeg: Ft

III. Elszámolás határideje szerződés szerint.:

IV. Az elszámoláshoz csatolt számlák összesítése:

(A számlák minden esetben a támogatott szervezet nevére kell, hogy szóljanak! A táblázat sorai bővíthetőek!)

Számla kibocsátója, sorszáma	Teljesítés időpontja	Elszámolás jogcíme (Költség megnevezése, stb.)	Bruttó összege (Ft)	Megjegyzés
MINDÖSSZESEN:				

V. A támogatott tevékenység bemutatása

van

nincs

Papkeszi,

.....
civil szervezet cégszerű aláírása, pecsétje

Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

(Hivatal tölti ki!)

Papkeszi, 20.....