

**Papkeszi Községi Önkormányzat
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi
Bizottságának**

**ÜGYRENDJE
(szervezeti és működési szabályzata)**

a 2010- 2014. évi önkormányzati ciklusra

**Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának
1/2010. (XI.23.) PTKB határozattal elfogadta**

1. Általános rendelkezések

1.1. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a Képviselő-testület állandó bizottságaként, a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2005. (X.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 2. számú mellékletében rögzített 5 fős létszámmal, megfelelő személyi összetételben működik.

1.2. A Bizottságon belül a munkamegosztást az Elnök állapítja meg.

2. A Bizottság Elnökének feladatai:

- képviseli a Bizottságot;
- ellátja az operatív feladatokat;
- összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;
- a Bizottság döntéséről az érintetteket értesíti;
- vezeti a Bizottság döntéseinek nyilvántartását;
- kezeli a Bizottság iratait;
- a helyi érdekek képviseletében folyamatos kapcsolatot tart az Önkormányzat vezetésével, területfejlesztésben, környezetvédelemben az érdekelt gazdasági társaságok vezetőivel, szervezetekkel;
- a döntést igénylő kérdésekben elrendeli a szavazást és megállapítja a határozatot.

3. Munkaterv

3.1. A Bizottság félévente munkatervet készít, a Képviselő-testület munkatervével összhangban.

3.2. A munkaterv tervezetét a Bizottság Elnöke terjeszti a Bizottság elé.

3.3. A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendek előadóit, az egyéb elvégzendő feladatokat.

3.4. A jóváhagyott munkatervet a Bizottság megküldi a közreműködésben érdekelt számára.

4. Bizottsági előterjesztések

4.1. A Bizottság elé az előterjesztések általában írásban kerülnek benyújtásra, melyhez szóbeli kiegészítés, illetve magyarázat fűzhető.

5. Ülések összehívása, vezetése

5.1. A Bizottság üléseit az Elnök hívja össze, azokra a Képviselő-testületi ülést megelőző kedden, 16.00 órakor kerül sor.

5.2. A Bizottság működési rendje a a SZMSZ 48. § (6) bekezdésében foglaltak alapján:

- üléseinek rendjét a SZMSZ 29. § szabályozza;
- az ülések nyilvánosságát a SZMSZ 30. § szabályozza;
- a szavazás módját a SZMSZ 35-36. §-ban foglaltak szabályozzák;
- a jegyzőkönyvvezetését a SZMSZ 44. § (1) és (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján kell végezni;

- 5.3. A Bizottság döntéseit határozatba foglalja. Határozatai jelölésének módja:/20... (.....)
PTKB határozat.
- 5.4. Egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki.
- 5.5. A Bizottság elnöke, vagy tagja az ülésen a napirendi javaslatot tehet, amelyről a bizottság határozat nélkül dönt.
- 5.6. Az elnököt akadályoztatása esetén helyettesítésével megbízott tag vezeti.
- 5.7. A Bizottság tagjai kötelesek a munkaterv szerinti és a rendkívüli üléseken részt venni, kivétel a halaszthatatlan és igazolt akadályoztatás. Akadályoztatás esetén a Bizottság tagja az ülést megelőzően tájékoztatja az Elnököt.
- 5.8. A hozzászólások időtartamának meghatározására, a vita korlátozására, illetve lezárására az Elnök vagy bármelyik tag javaslatot tehet.